



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่ว่างจากการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่นๆ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	นาส่วงวิทยา	เดชอุดม	๑๐๑๗๘๗	๗๕๗	ใหญ่

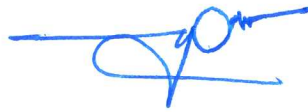
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ยื่นคำร้องขอย้าย กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือตามที่กำหนดบทยเฉพาะกาล ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ใดเป็นผู้มีคุณสมบัติ ในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๖๗๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ กล่าวคือดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง ได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง สำหรับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการ พิจารณาย้ายให้ยื่นถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา

/ให้แนบมติ...

ให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามคำชี้แจงแนบท้ายประกาศนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรรวณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย
มาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่งพร้อมประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ๑.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่ระบุตามคำร้องขอย้าย

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๖ เล่ม
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดเรียง
เอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓/ตัวชี้วัดที่ ๔/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ไม่ต้อง
นำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรสฯ
- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหา
ความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย

- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๕. เอกสารการพัฒนาตนเอง (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑) จำนวน ๖ เล่ม
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา
ตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น



๖. เอกสาร...

๖. เอกสารการความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองสถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑) จำนวน ๖ เล่ม
(เล่มจริงจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษา ปัจจุบันย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๗. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๓.๔ และ ๓.๕ ให้แนบเอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณา ทั้งนี้ข้อมูลนักเรียนตามกรอบการพิจารณาให้ป้อนข้อมูลจากระบบ DMC

หมายเหตุ ๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานีอำนาจเจริญ เท่านั้น

๒. เอกสารประกอบการย้ายให้ระบุหมายเลขหน้าทุกฉบับและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารให้เป็นไปตามที่กำหนด ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด

