



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



นายสรศักดิ์ ธรรมปัญญา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

งานดำเนินการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ นายสรศักดิ์ ธรรมปัญญา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. ชื่องาน

งานดำเนินการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการ เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๓. ขอบเขตของงาน

เมื่อพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ครบ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณนั้นๆ มีระยะเวลาการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เมื่อผ่านการประเมิน มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทน ๓-๕% ของค่าตอบแทนโดยผู้ที่ จะได้รับการเลื่อน ๕% ต้องไม่เกิน โควตา ๑๕% ของที่มีตามจริง

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน ประเมินทุกๆ ๖ เดือน แต่ให้เลื่อนปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒ สถานศึกษารายงานผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานและเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แจ้งต่อคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๓-๕%ของค่าตอบแทนโดยผู้ที่จะได้รับ การเลื่อน ๕% ต้องไม่เกิน โควตา ๑๕% ของที่มีตามจริง

๕.๓.๑ กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

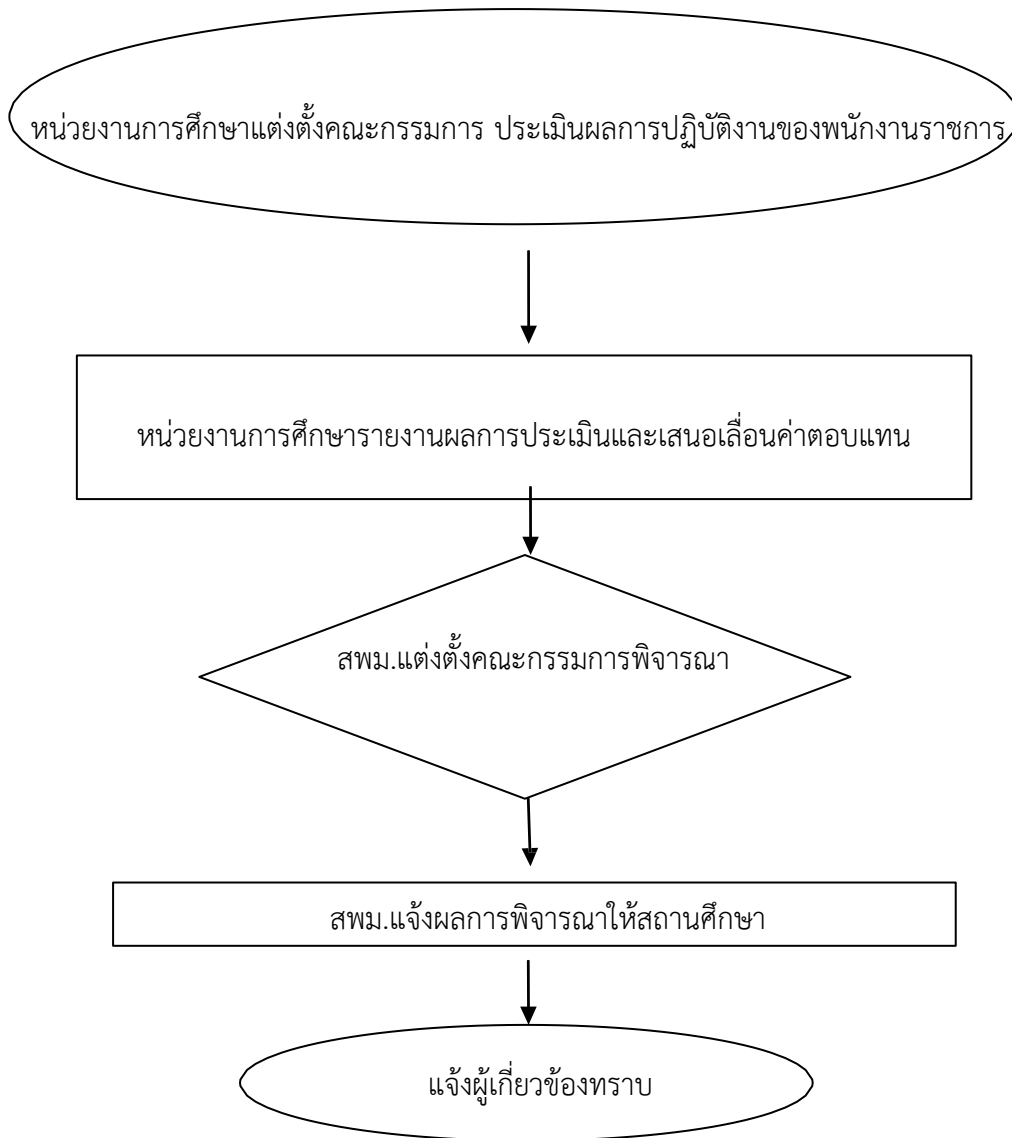
๕.๓.๒ กลุ่มบริการ ตำแหน่งลูกจ้าง

(ตรวจสอบระเบียบให้ชัดเจนถึงความแตกต่างทั้ง ๒ กลุ่ม)

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จัดทำรายละเอียด ให้สถานศึกษามีคำสั่ง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการตามผลการพิจารณา คณะกรรมการตามข้อ ๓

๕.๕ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ

งานขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร นายสรศักดิ์ ธรรมปัญญา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรดำเนินการขออนุญาตขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร

๓. ขอบเขตของงาน

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ข้าราชการครูที่มีสิทธิยกเว้นการเข้ารับราชการทหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
๓.๑ เป็นครูประจำการทำการสอนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนเป็นปกติ และในจำนวนนักเรียนนิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนนี้ยกเว้นได้คนเดียว หรือเป็นครูสอนประจำเฉพาะวิชาซึ่งทำการสอนนักเรียนนิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคน เป็นปกติและในจำนวนนักเรียนนิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนนี้ยกเว้นครู ได้คนเดียวเช่นเดียวกัน

๓.๒ มีเวลาสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง สำหรับครูซึ่งทำการสอนในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษามัธยมศึกษาลงมา หรือไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง สำหรับครูประจำการสอนในสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา

๔. คำจำกัดความ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ข้าราชการครูที่ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ยื่นหลักฐานประกอบการยกเว้นฯ จำนวน ๒ ชุด ที่โรงเรียนต้นสังกัดของตนประกอบด้วย

๕.๑.๑ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๑.๓ สำเนาแบบ สด.๙ (ใบสำคัญ)

๕.๑.๔ สำเนาแบบ สด.๓๕ (หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร)

๕.๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๕.๒ โรงเรียนต้นสังกัดตรวจสอบเอกสาร และจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการทหารครูขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ตามแบบที่กำหนด และหนังสือรับรองว่าได้ทำการสอนที่โรงเรียนนี้สอนระดับชั้นไหน และมีจำนวนกี่คนสอนกี่ชั่วโมง เป็นไปตาม พ.ร.บ. การยกเว้นหรือไม่ และรวบรวมเอกสารทั้งหมด จัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด (สพท.) เพื่อดำเนินการเสนอขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด (สัสดีจังหวัด) นั้นต่อไป

๕.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด (สัสดีจังหวัด) ดำเนินการออกแบบใบสำคัญยกเว้นครู (แบบ สด.๓๗) ส่งกลับมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนต้นสังกัดของข้าราชการครูที่ยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

