



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ



**พ.อ.ต.รวัชชัย บุตะเขี้ยว**

**นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ**

## คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผนขึ้น

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีบทบาท อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ 6 ประการ ซึ่งเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา การวิเคราะห์/จัดตั้งงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกล้ม และโอนสถานศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

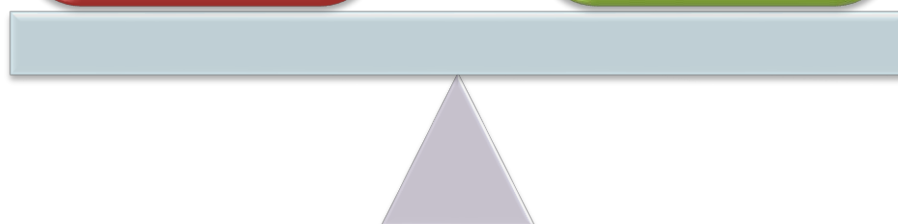
## ● กลุ่มงานวิเคราะห์ทั้งงบประมาณ

1. งานวิเคราะห์  
งบประมาณรายจ่าย

3. งานจัดสรร  
งบประมาณ

2. งาน  
จัดตั้งและ  
เสนอขอ  
งบประมาณ

4. งาน  
บริหาร  
งบประมาณ



## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้วยความถูกต้องเรียบร้อยสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการเรียนการสอนนักเรียนในสถานศึกษาต่อไป

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ
- 3.2 การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- 3.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ

## 4. คำจำกัดความ

การวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณหมายถึงกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากิจการใดกิจการหนึ่งจากงบการเงินของกิจการนั้น พร้อมทั้งนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจ

การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายหมายถึงกระบวนการวางแผนทางการเงินว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะบรรลุจุดมุ่งหมายตามเป้าหมายได้อย่างไรโดยพิจารณาเงินรายได้จากทุกแหล่งเป็นตัวกำหนดขีดจำกัดในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณหมายถึงการรายงานตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงของรายได้รายจ่าย และเงินทุนที่ก่อหนี้ผูกพันไว้โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับซึ่งผู้บริหารแต่ละคนต้องการได้รับรายงานที่ต่างกัันดังนั้นรายงานที่ดีจึงควรอ่านเข้าใจได้ง่ายแต่รายละเอียดที่ควรมีต้องไม่ขาดตกบกพร่องรายงานที่ดีที่สุดต้องให้ข้อมูลที่ผู้บริหารแต่ละระดับต้องการโดยจัดทำขึ้นอย่างน้อยเดือนละครั้ง

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษากลุ่มหรือหน่วยงานภายในทุกแห่งสำรวจและรายงานข้อมูล

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ

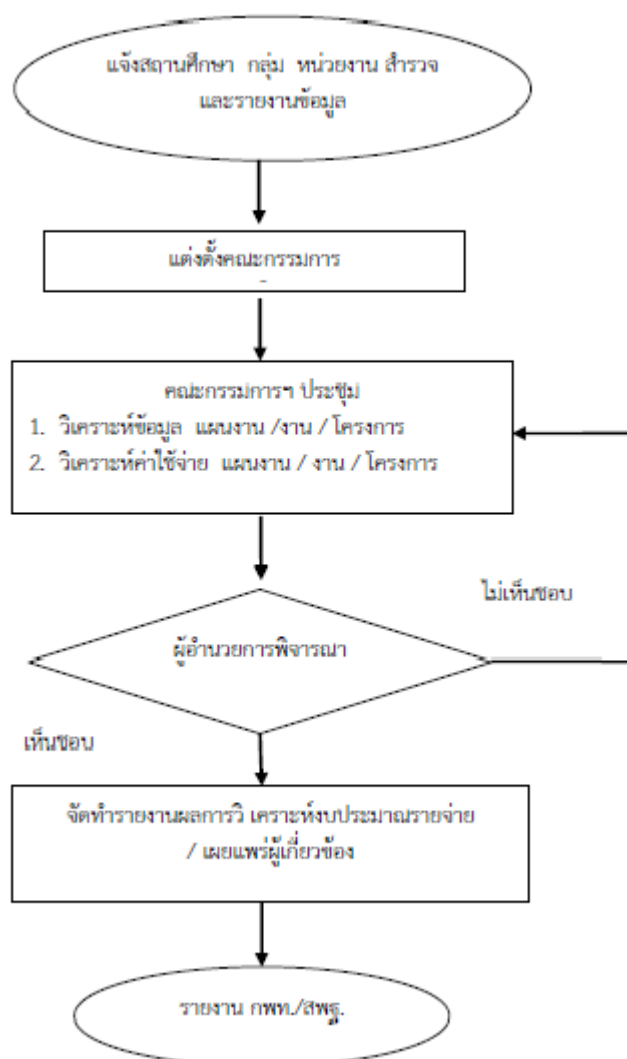
5.3 คณะกรรมการประชุมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/งาน/โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย แผนงาน/งาน/โครงการที่ส่งผลิตหลักของหน่วยงานและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอผู้อำนวยการพิจารณากรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ เอกสารรายงานมอบเจ้าหน้าที่นำกลับไปเสนอคณะกรรมการฯปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาใหม่

5.5 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย / เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้อง

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุม
- 7.4 เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรีพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

8.2 เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

8.3 ประกาศสพฐ.เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ  
กพฐ.ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

|                                                                                       |                        |                                                                                               |                    |                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| ชื่องานงานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย                                                    |                        | สพม29 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ                                             |                    |                                                              | รหัสเอกสาร : 01   |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน                                                      |                        |                                                                                               |                    |                                                              |                   |
| การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา |                        |                                                                                               |                    |                                                              |                   |
| ลำดับที่                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                 | เวลา<br>ดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน                                             | ผู้รับผิดชอบ      |
| 1.                                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสถานศึกษา กลุ่ม หรือ หน่วยงานภายในทุกแห่ง สำรวจและรายงานข้อมูล | ตลอด<br>ปีงบประมาณ |                                                              | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2.                                                                                    |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                 | ตลอด<br>ปีงบประมาณ |                                                              | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3.                                                                                    |                        | คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าใช้จ่ายแผน / งาน / โครงการ                                       | ตลอด<br>ปีงบประมาณ | รายงานการวิเคราะห์<br>งบประมาณรายจ่ายได้<br>ถูกต้อง/เป็นระบบ | คณะกรรมการ        |
| 4.                                                                                    |                        | ผู้อำนวยการ พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ                                                         | ตลอด<br>ปีงบประมาณ |                                                              | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 5.                                                                                    |                        | จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและ<br>เผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง             | ตลอด<br>ปีงบประมาณ |                                                              | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 6.                                                                                    |                        | นำเสนอ กพท./สพฐ. เพื่อรับทราบ                                                                 | ตลอด<br>ปีงบประมาณ |                                                              | กลุ่มนโยบายและแผน |

เอกสารอ้างอิง :

1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระเบียบวาระการประชุม

3. รายงานการประชุม

4. เอกสารการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

เอกสารอ้างอิง :

1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุม
4. เอกสารการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้งและเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3.2 การประสานและขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณหมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผู้กผันโดยเน้นการประมาณการกิจกรรมโครงการตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนดในที่นี้หมายถึงการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณหมายถึงการเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้แก่งบบุคลากรงบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษาหมายถึงสิ่งต่างๆที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่างๆไม่ว่าจะมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์หรือทางการบริหารก็ตามการดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการวิธีการและแนวคิดเป็นกรอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นทรัพยากรทางการเงินวัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการรวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบายและแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ
- 2) สถานศึกษาจัดทำคำขอของบประมาณเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

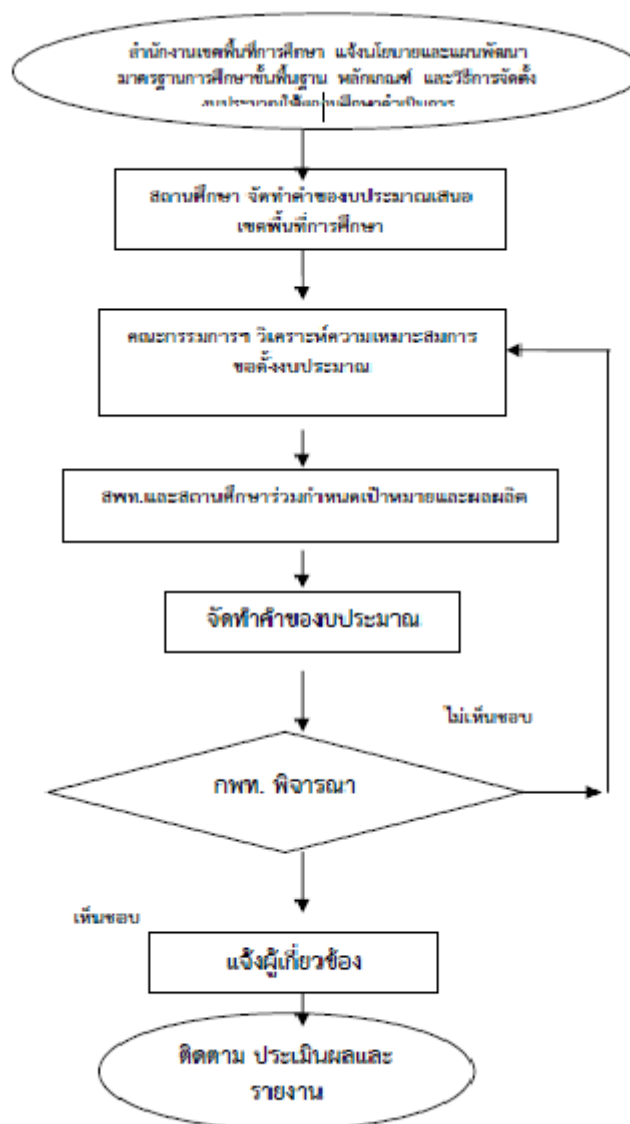
- 3) คณะกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณและหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิตทั้งปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 5) จัดทำคำของบประมาณประจำปี
- 6) คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบในรายละเอียดการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
- 7) แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามประเมินผลและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 5.2 การประสานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น

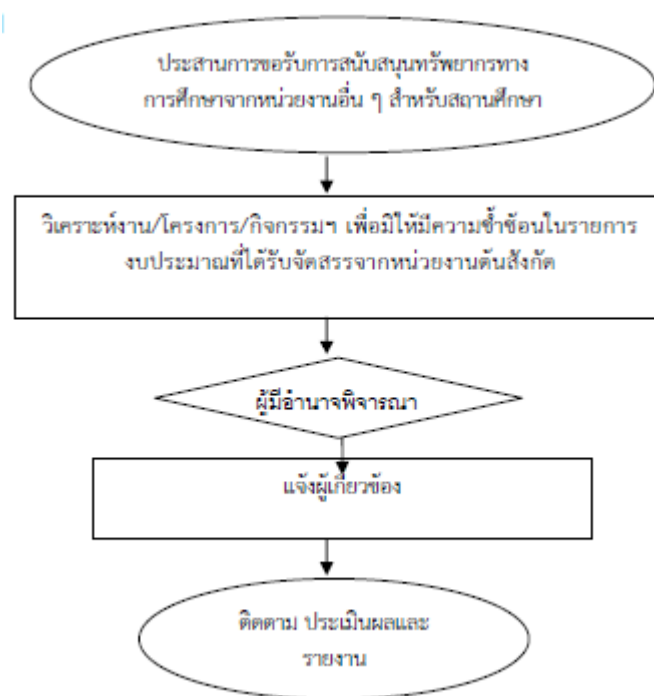
- 1) ประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกสำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา
- 2) วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาเสนอฯ เพื่อมิให้มีความซ้ำซ้อนในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนฯ
- 4) แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป
- 5) รวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การจัดตั้งและเสนอขอของงบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



## 6.2 การประสานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆ



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- 7.4 เอกสารคำขอตี้งงบประมาณ

## 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรีพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 เอกสารการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและของสำนักงานงบประมาณ
- 8.3 ประกาศสพฐ.เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ.ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550
- 8.4 แนวทางการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานอื่น

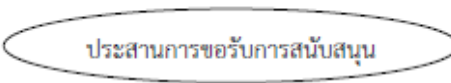
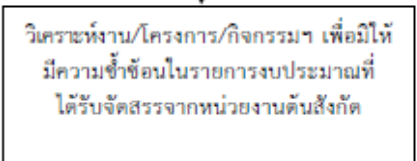
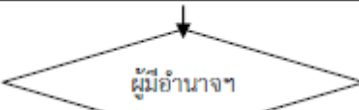
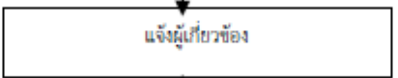
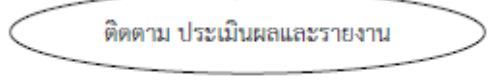
## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

| ชื่องานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สพม29 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ                                                          |                |                                        | รหัสเอกสาร : 02   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ_ ระบบค่าขอจัดตั้งงบประมาณมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                |                                        |                   |
| ลำดับที่                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียดงาน                                                                                              | เวลาดำเนินงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน                       | ผู้รับผิดชอบ      |
| 1                                                                                                                                    | <pre>graph TD     A([ - แง่โยบายแผนพัฒนา ]) --&gt; B[ - สถานศึกษาจัดทำคำขอ<br/>- คณะกรรมการวิเคราะห์ ]     B --&gt; C[ - สพฐ. กำหนดเป้าหมาย/ผลผลิต ]     C --&gt; D{ กพท. พิจารณา }     D -- เห็นชอบ --&gt; E[ - แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ]     D -- ไม่เห็นชอบ --&gt; C     E --&gt; F([ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ])</pre> | - แง่นโยบายแผนพัฒนา<br>- แง่หลักเกณฑ์ วิธีการของงบประมาณ                                                   | ตลอดปีงบประมาณ |                                        | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - สถานศึกษาจัดทำคำขอของงบประมาณ                                                                            | ตลอดปีงบประมาณ |                                        | คณะกรรมการ        |
| 3                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - คณะกรรมการวิเคราะห์ความเหมาะสม                                                                           | ตลอดปีงบประมาณ |                                        | คณะกรรมการ        |
| 4                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำนักงานฯ / สถานศึกษา ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิตทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ<br>- จัดทำและเสนอของบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ | เอกสารคำขอของงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ | คณะกรรมการ        |
| 5                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - กพท. พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ<br>- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ                                    | ตลอดปีงบประมาณ |                                        | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 6                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามประเมินผลและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | ตลอดปีงบประมาณ |                                        | กลุ่มนโยบายและแผน |
| <div>เอกสารอ้างอิง 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ระเบียบวาระการประชุม 3. รายงานการประชุม 4. เอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                |                                        |                   |

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

| ชื่องานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ                                                                                        |                                                                                                                                                                         | สพม29 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ                                                                                                                                                        |                | รหัสเอกสาร : 03                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นเป็นระบบต่อเนื่องกัน |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                     |                   |
| ลำดับที่                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                            | เวลาดำเนินงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                    | ผู้รับผิดชอบ      |
| 1                                                                                                                         |                                                                                        | ประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกสำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา                                                                                                               | ตลอดปีงบประมาณ |                                                                     | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2                                                                                                                         |                                                                                        | วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาเสนอ เพื่อมีความเข้าใจในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด                                                                                        | ตลอดปีงบประมาณ |                                                                     | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3                                                                                                                         |                                                                                        | - เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนฯ<br>- แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป | ตลอดปีงบประมาณ |                                                                     | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 4                                                                                                                         | <br> | รวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก                                                                                                           | ตลอดปีงบประมาณ | การระดมทรัพยากรทางการศึกษาที่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา | กลุ่มนโยบายและแผน |
| <u>เอกสารอ้างอิง</u><br>1. เอกสารคำขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา<br>2. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานอื่น     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                     |                   |

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดสรรงบประมาณ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

## 4. คำจำกัดความ

งบประมาณหมายถึงงบประมาณทุกหมวดงบประมาณ / แผนงาน / โครงการที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรงบประมาณหมายถึงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันทั้งนี้อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

แผนการใช้จ่ายงบประมาณหมายถึงแผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ

2) คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงิน

งบประมาณและเกณฑ์ที่กำหนด

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานสนับสนุนให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการรองรับรวบรวมไว้ในงานแผนปฏิบัติการประจำปี

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

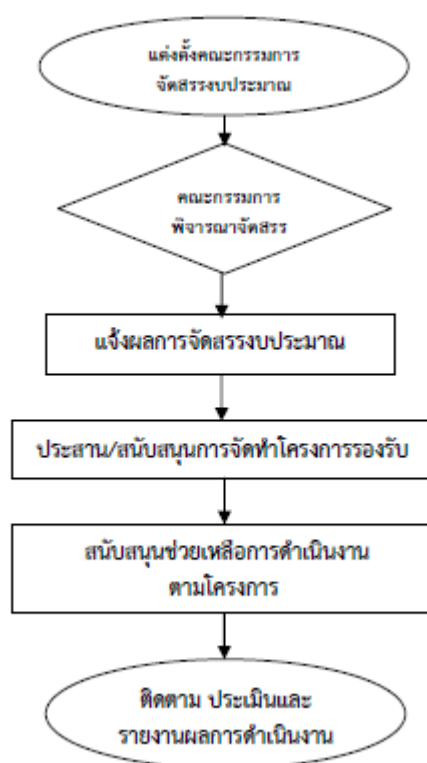
6) ติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

## 5.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

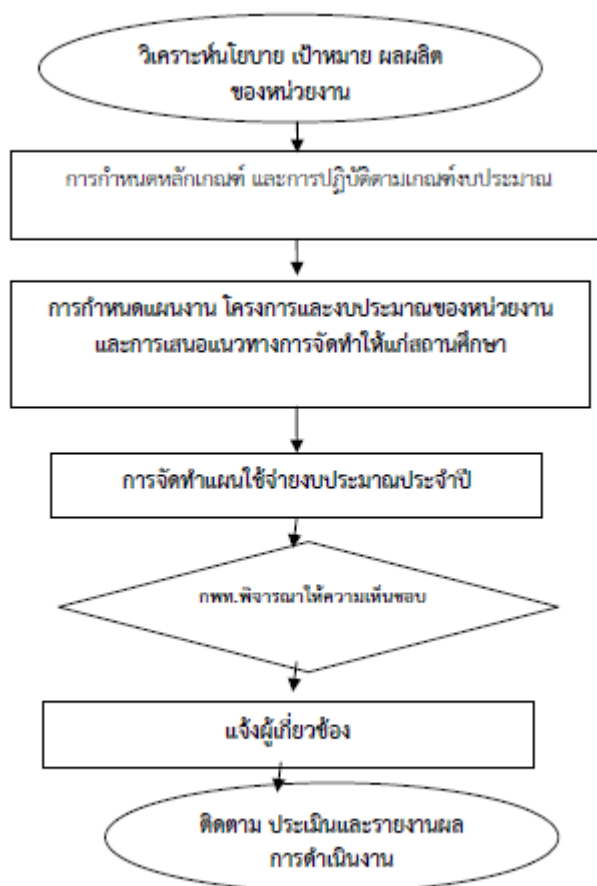
- 1) วิเคราะห์นโยบายเป้าหมายผลผลิตของแผนงบประมาณประจำปีเพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2) การกำหนดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามเกณฑ์งบประมาณของหน่วยงานและสถานศึกษาโดยยึดผลผลิตของแผนงบประมาณ
- 3) การกำหนดแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษา
- 4) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อจัดทำเอกสารแผนฉบับร่างเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
- 6) การติดตามประเมินผลและรายงานผลทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### 6.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



## 6.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

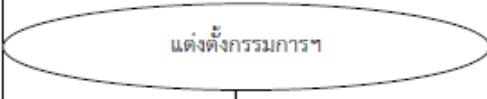
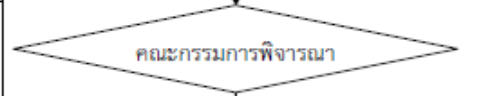
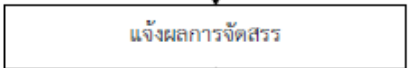
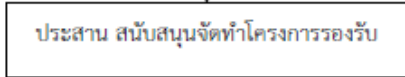
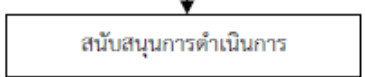
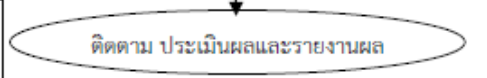
- 7.1 บัญชีรับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 7.2 บัญชีผลการจัดสรรงบประมาณ
- 7.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 7.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 หนังสือราชการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 8.2 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรีพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพ.ศ.2548

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

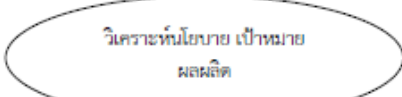
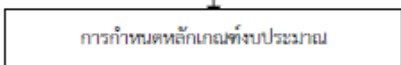
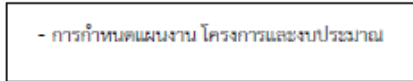
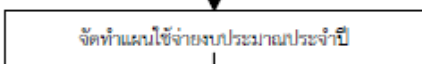
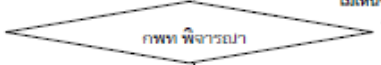
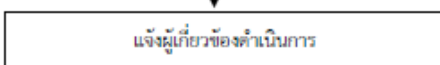
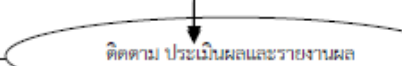
| ชื่องานงานจัดสรรงบประมาณ                                                                                                      |                                                                                     | สพม29 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ                                                                                             |                | รหัสเอกสาร : 04                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                               |                |                                   |                   |
| สถานศึกษาและกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด |                                                                                     |                                                                                                                                               |                |                                   |                   |
| ลำดับที่                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                 | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน                  | ผู้รับผิดชอบ      |
| 1.                                                                                                                            |    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ                                                                                    | ตลอดปีงบประมาณ |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2.                                                                                                                            |    | คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณพิจารณาจัดสรรตามเกณฑ์                                                                                                 | ตลอดปีงบประมาณ |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3.                                                                                                                            |    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ                                                                                             | ตลอดปีงบประมาณ | ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | คณะกรรมการ        |
| 4.                                                                                                                            |    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนการจัดทำโครงการรองรับ                                                                                       | ตลอดปีงบประมาณ | รูปแบบโครงการตามมาตรฐาน สพฐ.      | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 5.                                                                                                                            |    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่ม และหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี | ตลอดปีงบประมาณ |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 6.                                                                                                                            |  | . ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน                                                                                                       | ตลอดปีงบประมาณ | เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน    | กลุ่มนโยบายและแผน |
| เอกสารอ้างอิง :                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                               |                |                                   |                   |
| 1. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                               |                |                                   |                   |

เอกสารอ้างอิง :

1. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุม

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

|                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|
| ชื่องานงานจัดสรรงบประมาณ                                  |                                                                                                                                                                            | สพม29 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ                                                                                                                                                                                                            |                | รหัสเอกสาร : 05                   |                   |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                   |                   |
| การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                   |                   |
| ลำดับที่                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                     | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน                  | ผู้รับผิดชอบ      |
| 1.                                                        |                                                                                           | วิเคราะห์นโยบาย เป้าหมาย ผลผลิตของแผนงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                               | ตลอดปีงบประมาณ |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 2.                                                        |                                                                                           | การกำหนดหลักเกณฑ์ และปฏิบัติตามเกณฑ์ งบประมาณ ของหน่วยงานและสถานศึกษา โดยยึดผลผลิตของแผนงบประมาณ                                                                                                                                                             | ตลอดปีงบประมาณ |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 3.                                                        | <br>     | การกำหนดแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงานและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษา                                                                                                                                                                         | ตลอดปีงบประมาณ | ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | คณะกรรมาธิการ     |
| 4.                                                        | <br>    | จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีปฏิบัติการ โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติ เพื่อจัดทำเอกสารแผน ฉบับร่างเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ/เสนอผวจ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>- แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ | รูปแบบโครงการตามมาตรฐาน สพฐ.      | กลุ่มนโยบายและแผน |
| 5.                                                        | <br> | การติดตาม วัดและประเมินผล การรายงานผลทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา                                                                                                                                                                                         | ตลอดปีงบประมาณ |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |

เอกสารอ้างอิง :

1. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

2. ระเบียบวาระการประชุม

3. รายงานการประชุม

เอกสารอ้างอิง :

1. หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

2. ระเบียบวาระการประชุม

3. รายงานการประชุม

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

งานบริหารงบประมาณ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ดำเนินการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการบริหารงบประมาณการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งแต่กระบวนการสำรวจติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกรายการทุกโครงการ การวิเคราะห์ความสำคัญความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

## 4. คำจำกัดความ

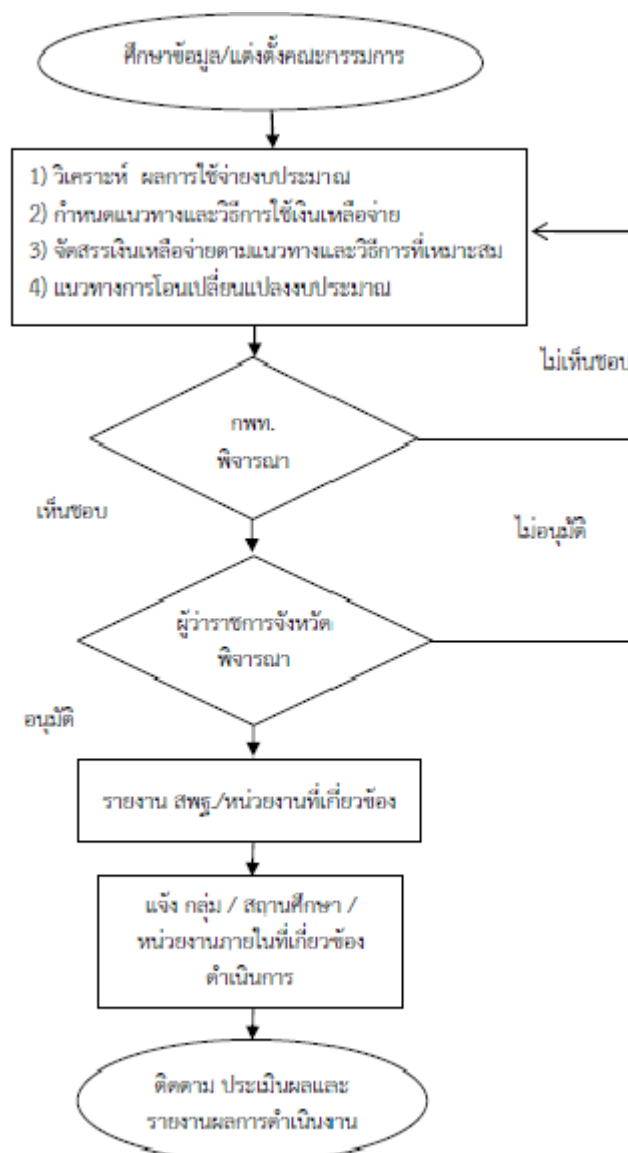
การโอนงบประมาณรายจ่ายหมายถึงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายหมายถึงการเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์และรายงานจากสถานศึกษา
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี
- 5.3 วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการภายในแผนงานและต่างแผนงานกันหรือต่างประเภทงบประมาณเป็นเงินเหลือจ่าย
- 5.4 กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย
- 5.5 จัดสรรเงินเหลือจ่ายตามแนวทางและวิธีการที่เหมาะสม
- 5.6 เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่ายและแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
- 5.7 เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
- 5.8 รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.9 แจ้งกลุ่มและหรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- 5.10 ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานเงินงบประมาณเพื่อจ่ายประจำปี
- 7.5 แบบฟอร์มรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

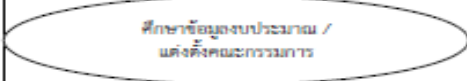
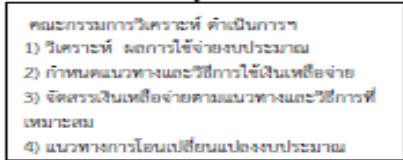
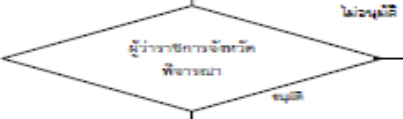
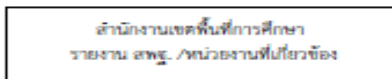
## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรีพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพ.ศ.2548
- 8.3 ประกาศสพฐ.เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ

กพฐ.ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

|                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                   |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| ชื่องานงานบริหารงบประมาณ                                                |                                                                                     | สพม29 กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                   | รหัสเอกสาร : 06   |  |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                   |                   |  |
| ระบบการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และครอบคลุมภารกิจ |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                   |                   |  |
| ลำดับที่                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                  | ผู้รับผิดชอบ      |  |
| 1.                                                                      |    | -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจ ศึกษาข้อมูลงบประมาณ<br>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส.ค.          |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |  |
| 2.                                                                      |    | คณะกรรมการ ดำเนินการ<br>- วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเนื่องไขความสําเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่าง แผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณ เป็นเงินเหลือจ่าย<br>- กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย<br>- จัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่เหมาะสม<br>- เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ | ส.ค.          | ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | กลุ่มนโยบายและแผน |  |
| 3.                                                                      |    | กทพ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส.ค.          | ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | กทพ. (เลขานุการ)  |  |
| 4.                                                                      |  | ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ / ไม่อนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ก.ย.          |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |  |
| 5.                                                                      |  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน สพฐ. / แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ก.ย.          |                                   | กลุ่มนโยบายและแผน |  |

