



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง จากสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓ โรงเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบรายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงประกาศรายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ จำนวน ๓ โรงเรียนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจรรวณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

รายละเอียดโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑. รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้แก่

- ๑) โรงเรียนลืออำนาจวิทยาคม
- ๒) โรงเรียนนาจะหลวย
- ๓) โรงเรียนอ่างศิลา

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้แก่

- ๑) โรงเรียนนาจะหลวย

๒. เป้าหมาย

๒.๑ สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ

๒.๓ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัด ตามศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียนและมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมทางสังคมที่ถูกต้อง

๒.๕ ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้และร่วมสร้างนวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ รู้จักดำรงตน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำรงชีวิตอยู่ในโลกศตวรรษ ที่ ๒๑ เป็นพลโลกอย่างมีความสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นโรงเรียนคุณภาพโดยมีโครงสร้างพื้นฐานและระบบการสนับสนุนที่ทันสมัย ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๓.๒ เพื่อสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องหลักธรรมาภิบาล โดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

๓.๓ เพื่อพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำรงชีวิตอยู่ในโลกศตวรรษที่ ๒๑

๔. เงื่อนไขของสถานศึกษาที่รับย้าย

สถานศึกษาตามข้อ ๑ เป็นสถานศึกษาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นว่า โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ



๕. คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๕.๑ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์ เหมาะสม โดยพิจารณาจาก ประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๕.๒ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเติมเวลา

๖. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพียงคนเดียวโดยไม่มีผู้ใดยื่นคำร้องขอย้าย ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ ได้รับการพิจารณาย้าย หากมีกรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อหลายคน หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายด้วย ให้ประเมินตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้:

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน /สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งเพียง ระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความ สมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยสำเนา เอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ ประสงค์แจ้งความสมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์แจ้งความสมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้อง ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหาก รายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์แจ้งความสมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้อง ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ -๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ -๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ -๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ -๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ -๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความ สมัครใจ/ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้จะได้รับได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปีขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ขอย้าย นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒) ผู้จะได้รับได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปีขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่จะได้รับได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ / คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน /สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่ การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาใน สถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือก หรือ ประกวด แข่งขัน ตามนโยบาย ของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น เอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอ ย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการ ใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่ การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับ ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน แจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอ ย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๔ การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหาหากลั้บมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหาหากลั้บมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหาหากลั้บมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดงจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยมให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓.๕ ตำแหน่งการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) ตำแหน่งลดลง ๒) ตำแหน่งคงที่ ๓) ตำแหน่งเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณี ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ ผลการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการให้ยื่นเอกสารความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ค. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการให้ยื่นเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง



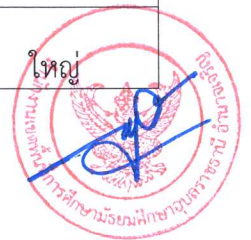
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA๓) ปีล่าสุดก่อนจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ/ผู้ประสงค์ขอย้าย ดำเนินผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



รายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
ที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน	ขนาด สถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	สืออำนาจวิทยาคม	สืออำนาจ	๖๕๘๒๓	๕๖๕	กลาง
๒	นาจะหลวย	นาจะหลวย	๖๕๘๕๗	๑,๖๒๔	ใหญ่
๓	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	๖๕๗๗๑	๘๕๒	ใหญ่
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	นาจะหลวย	นาจะหลวย	๑๐๖๒๙๙	๑,๖๒๔	ใหญ่



คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารและหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย

เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอชื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)

ส่งพร้อมประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. แบบยื่นความสมัครใจ/คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้แจ้งความสมัครใจ/ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้แจ้งความสมัครใจ/ผู้ขอย้าย

๑.๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่ระบุตามแบบยื่นความสมัครใจ/คำร้องขอย้าย

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

- พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เรื่อง รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓/ตัวชี้วัดที่ ๔/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรสฯ

- ให้ใส่หมายเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๕. เอกสารการพัฒนาตนเอง (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕.๑) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๖. เอกสารการมีความประพฤติและค่านิยมสร้างเสริมมีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย

มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖.๑) จำนวน ๖ เล่ม

(เล่มต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนาจำนวน ๕ เล่ม)

๗. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๓.๔ และ ๓.๕ ให้แนบเอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณา ทั้งนี้ข้อมูล

นักเรียนตามกรอบการพิจารณาจากระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ



****ทั้งนี้การจัดทำเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์จะให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ที่แนบตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เรื่อง รายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘**

- หมายเหตุ ๑.** คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารหลักฐานแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย การขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นแจ้งความสมัครใจ/ขอย้าย มาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เท่านั้น
- ๒.** เอกสารประกอบการย้ายแจ้งความสมัครใจ/ขอย้ายให้ระบุหมายเลขหน้าทุกฉบับ
และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารให้เป็นไปตามที่กำหนด ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ กำหนด
- ๓.** การส่งเอกสารและหลักฐาน ตามประกาศนี้ เป็นการขอย้ายกรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ให้ระบุในแบบยื่นความสมัครใจ/ขอย้าย ให้ถูกต้อง
- ๔.** การส่งเอกสารและหลักฐาน ความสมัครใจ/ขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
- ๕.** กรณีการส่งเอกสารขอย้ายและเอกสารประกอบการขอย้าย วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
(วันสุดท้าย) ต้องส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์
ยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศนี้



“ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพันทวี

การย้ายไปสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ		
หน่วยงานการศึกษา.....	บาท (จึงประมาณ.....)	ขออภัยกรณี ☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	
รับเงินเดือนอันดับ	ขึ้น		
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ☐ สมครใจ ☐ ไม่สมครใจ เป็นผู้รับการพิจารณาเสนอชื่อในการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาเป็นพิเศษ สิ่งกีดขวางงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยอมรับยอมศึกษาอุปสรรคขณะนี้ อำนวยเจริญ			
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขออัยไปยังดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลของการขอย้าย
๑. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา	.....
๒. วุฒิ ป.ตรี .....	.....	(๑) .....	.....
วุฒิป.โท .....	.....	(๒) .....	.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาศึกษา	.....	(๓) .....	.....
.....			
.....			
๔. ประสบการณ์.....	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	.....
.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	 (๑) ขอร้องรับการย้าย	.....
๕. คุณสมบัติ	☐ ภาคพื้นดิน ☐ ดัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการประกอบวิชาชีพครู /ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ตักเตือน ☐ ภาคพื้นดิน ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้อายุตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบือชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา ที่ประสงค์จะขออัยไปยังดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว	.....
อาชีพ .....	.....	.....	.....
ที่ทำงาน .....	.....	.....	.....
ตำบล .....	.....	.....	.....
อำเภอ .....	.....	.....	.....
จังหวัด .....	.....	.....	.....

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จากระบบ DMC)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

โรงเรียน..... รหัส โรงเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑				
อนุบาล ๒				
อนุบาล ๓				
รวมอนุบาล				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวมประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				
มัธยมศึกษาปีที่ ๒				
มัธยมศึกษาปีที่ ๓				
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาปีที่ ๔				
มัธยมศึกษาปีที่ ๕				
มัธยมศึกษาปีที่ ๖				
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย				
รวม				

ผู้รับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC สพท.)

..... ผู้ยื่นความสนใจ/ขอย้าย
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

..... รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

..... รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จากระบบ DMC)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

โรงเรียน..... รหัส โรงเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑				
อนุบาล ๒				
อนุบาล ๓				
รวมอนุบาล				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวมประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				
มัธยมศึกษาปีที่ ๒				
มัธยมศึกษาปีที่ ๓				
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาปีที่ ๔				
มัธยมศึกษาปีที่ ๕				
มัธยมศึกษาปีที่ ๖				
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย				
รวม				

ผู้รับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC สพท.)

..... ผู้ยื่นความสนใจ/ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

..... รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

.....รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ข้อมูลจำนวนนักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบ DMC

รหัสเขต	ชื่อเขต	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประเภท	อ.๑	อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
				นักเรียนออกกลางคันทั้งหมด									
				มีปัญหาในการปรับตัว									
				สมรส									
				ต้องคดี/ถูกจับ									
				เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ									
				หาเลี้ยงครอบครัว									
				อพยพตามผู้ปกครอง									
				ฐานะยากจน									
				มีปัญหาดูแลครอบครัว									
				กรณีอื่นๆ									
				อายุนอกเกณฑ์									
รหัสเขต	ชื่อเขต	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประเภท	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.ต้น	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.ปลาย	รวมทั้งหมด
				นักเรียนออกกลางคันทั้งหมด									
				มีปัญหาในการปรับตัว									
				สมรส									
				ต้องคดี/ถูกจับ									
				เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ									
				หาเลี้ยงครอบครัว									
				อพยพตามผู้ปกครอง									
				ฐานะยากจน									
				มีปัญหาดูแลครอบครัว									
				กรณีอื่นๆ									
				อายุนอกเกณฑ์									

.....ผู้มีความสมัครใจ/ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

.....รับผิดชอบงาน/ข้อมูล DMC สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

..... รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ห้ามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากที่กำหนดให้

ที่มา : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)