

ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๗๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๑๓๐๗

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. ประกาศตำแหน่งว่างและสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ
TRS แล้วเสร็จ และได้แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.
กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาให้โรงเรียนแจ้ง
ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑๒ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)

๒. คำร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒ ชุด (แยกออกจากเล่ม) ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงข้อมูลเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่งาน
ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุ และสำเนาคำสั่ง
แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ สำเนา...

๒.๕ สำเนาตารางสอนปัจจุบัน

๒.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๗ อื่นๆ (ระบุ)

๓. เล่มเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เล่ม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒)

๔. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับวันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

๕. สำหรับเอกสารที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ แล้ว จะไม่สามารถขอเอกสารคืน ไม่สามารถขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆในเอกสารได้ และไม่สามารถส่งเพิ่มเติมได้ (เป็นเอกสารที่เข้าสู่ระบบงานสารบรรณแล้ว) ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องศึกษาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องทำสำเนาเอกสารเก็บไว้กับตนเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางจรรวณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๙ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๙ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

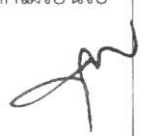
องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้แนบบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุรุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(ส่งพร้อมหนังสือ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๕๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙)

การย้ายกรณีปกติ

กรณีขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครูในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๒ ชุด (แยกออกจากเล่ม) ประกอบด้วย

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ
สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย
ให้ดำรงตำแหน่งครู

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๕ สำเนาทะเบียนปัจจุบัน

๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๑.๗ อื่นๆ ระบุ.....

(เอกสารตามข้อ ๑. จัดเป็นชุด ไม่ต้องเข้าเล่ม ให้เย็บมุมกระดาษทางด้านซ้ายมือ)

๒. เล่มเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ระบุหมายเลขหน้าทุกแผ่น จำนวน ๓ เล่ม (ระบุเล่มจริง
จำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนา จำนวน ๒ เล่ม โดยเล่มสำเนาให้ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
และจัดเรียงเอกสารในเล่ม ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ใส่หลังหน้าปก ใช้แทนหน้าสารบัญ

๒.๒ คำร้องขอย้าย

๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน

๒.๔ เอกสารประกอบเรียงลำดับตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนคำร้องขอย้าย และเล่มเอกสารเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด บวกเพิ่ม ๑ ชุด สำหรับเก็บเป็นสำเนาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
อำนาจเจริญ

การย้ายสับเปลี่ยน ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แนบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑
และคำร้องขอย้ายของคู่สับเปลี่ยนด้วย จำนวน ๑๕ ชุด

การย้ายกรณีพิเศษ

ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบแล้วแต่กรณี จำนวน ๑๕ ชุด โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เนื่องจากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต

๑.๑ คำร้องขอย้าย

๑.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๑.๕ ใบรับรองแพทย์

๑.๖ บันทึกประจำวันตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต)

๑.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๘ อื่น ๆ ระบุ.....

๒. เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๑ คำร้องขอย้าย

๒.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้าย)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๖ สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีดูแลคู่สมรส)

๒.๗ ใบรับรองแพทย์ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๘ บัตรประจำตัวคนพิการ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๙ หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน/หนังสือจากบุตรทุกคนให้การรับรองว่าผู้ขอย้ายมีหน้าที่หลัก ต้องรับผิดชอบดูแลบิดา หรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๑๐ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑๑ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. เพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่จังหวัดเดียวกัน

๓.๑ คำร้องขอย้าย

๓.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้าย)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (คู่สมรส)

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)

๓.๗ สำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส

๓.๘ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ อื่นๆ ...

๓.๙ อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. เอกสารขอย้ายที่นำส่งแล้วจะไม่ส่งคืนหรือให้สำเนา ผู้ขอย้ายต้องทำสำเนาจัดเก็บไว้เอง

ประวัติส่วนตัว ๔. คิวสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... ตำบล..... จังหวัด.....	ข้อมูลตามองค์ประกอบกรการย้าย ๕. การยกวิทยานิพนธ์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... ปี เดือน รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นจากผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูผู้สอนจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก หทดแทน
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	หลักฐานประกอบกรการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูผู้สอนจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก หทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูผู้สอนจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก หทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูผู้สอนจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก หทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ☐ ขอรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ยตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี เดือน..... วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เงินเดือนค่าจ้างของย้ายหรือไม่	

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากพิจารณาการศรัทธาในได้รับการพิจารณา ย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับเปลี่ยนแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

ชื่อผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
๑	เหตุผลในการขอย้าย	(๒๕)			
	๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส	๒๕			
	๒) กลับภูมิลำเนา				
	๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน	๒๓			
	กับสถานศึกษาที่ขอย้าย				
	๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน	๒๑			
	กับสถานศึกษาที่ขอย้าย				
	๓) เหตุผลอื่น	๑๙			
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(๑๐)			
	ในสถานศึกษาปัจจุบัน				
	๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.	๑๐			
	หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.				
	หรือประกาศกระทรวงการคลัง				
	๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๕			
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐)			
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐			
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(ปีละ ๑ คะแนน)			
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(๒๐)			
	๔.๑ ภาระงานสอน				
	๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	๘			
	๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๘			
	๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ				
	๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ				
	ศูนย์การศึกษาพิเศษ				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	๘			

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
	๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๘			
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน	(๑๐)			
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	๑๐			
	ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	๕			
	ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐)			
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษ	๑๐			
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๗			
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๔			
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๑			
๖	อายุราชการ	(๑๐)			
	๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐			
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน			
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๕)			
	๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด	๑๕			
	๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก	๑๓			
	๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง	๑๑			
	๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	๙			
รวม		๑๐๐			

***หมายเหตุ ๑. เอกสารอ้างอิงให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน

๒. ให้แนบไว้หลังปกหน้าของเล่มเอกสารใช้แทนหน้าสารบัญ และลงคะแนนตามเป็นจริง

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประกาศ ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจรรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการวิชาเอก
๑	เบ็ญจะมะมหาราช	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๖๔๐๓๕	๐๓๙๔๔๔๘	ภาษาจีน
๒	เบ็ญจะมะมหาราช	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๖๔๑๘๐	๐๓๙๔๕๒๓	คณิตศาสตร์
๓	เบ็ญจะมะมหาราช	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๖๕๓๖๑	๐๓๙๔๕๓๗	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔	เบ็ญจะมะมหาราช	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๖๖๓๗๗	๐๓๙๔๔๔๓	ภาษาอังกฤษ
๕	นารีนุกูล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๖๕๓๔๐	๐๓๙๕๑๕๖	นาฏศิลป์
๖	นารีนุกูล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๓๓๑๖๖	๐๓๙๔๐๖๔	ภาษาอังกฤษ
๗	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐	๑๒๕๘๖๒	๐๓๙๕๗๗๐	ภาษาไทย
๘	ศรีเมืองวิทยาการ	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	๐	๑๐๙๕๗๗	๐๓๙๕๓๓๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๙	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	อุบลราชธานี	๐	๑๑๑๑๔	๐๑๐๔๔๖๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๐	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	อุบลราชธานี	๐	๖๔๒๙๓	๐๓๙๓๓๑๒	สังคมศึกษา
๑๑	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐	๖๔๘๖๔	๐๓๙๖๑๑๙	คหกรรม
๑๒	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐	๗๘๘๗๓	๐๓๙๖๑๑๗	สังคมศึกษา
๑๓	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐	๑๐๙๕๐๒	๐๓๙๖๑๓๓	สังคมศึกษา
๑๔	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐	๕๕๗๔	๐๓๙๔๔๘๕	ฟิสิกส์
๑๕	โดมประดิษฐ์วิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	๐	๑๐๖๒๖๔	๐๓๙๔๕๘๑	ภาษาไทย
๑๖	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	๐	๑๒๐๙๔๗	๐๓๙๓๘๘๐	ดนตรีศึกษา
๑๗	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	๐	๖๕๒๕๐	๐๓๙๔๔๓๐	ชีววิทยา
๑๘	ลือคำหาญวารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	๐	๖๕๔๔๙	๐๓๙๕๐๘๗	คณิตศาสตร์
๑๙	วิจิตรพิทย	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	๐	๗๘๗๑๗	๐๓๙๔๔๗๖	เกษตรกรรม
๒๐	วิจิตรพิทย	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	๐	๗๙๕๒๕	๐๓๙๕๒๖๖	บรรณารักษ์
๒๑	สิรินธรวิทยานุสรณ์	สิรินธร	อุบลราชธานี	๐	๑๐๙๔๖๒	๐๓๙๕๘๙๒	อุตสาหกรรมศิลป์
๒๒	สว่างวีระวงศ์	สว่างวีระวงศ์	อุบลราชธานี	๐	๖๘๒๕๑	๐๓๙๔๓๑๔	คอมพิวเตอร์
๒๓	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๐	๖๕๖๑๘	๐๓๙๗๐๑๕	สังคมศึกษา
๒๔	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๐	๑๐๙๕๔๐	๐๓๙๕๖๑๐	เคมี
๒๕	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๐	๗๓๖๒๕	๐๓๙๖๙๐๖	แนะแนว
๒๖	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๐	๖๕๖๔๐	๐๓๙๖๘๘๗	คณิตศาสตร์
๒๗	ปลาค้าววิทยานุสรณ์	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๐	๑๓๒๕๖๐	๐๓๙๔๕๕๖	ภาษาอังกฤษ
๒๘	นายมวิทยาคาร	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๐	๖๕๙๘๕	๐๓๙๕๘๓๘	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๙	ขามุนีวิทยาคม	ขามุนี	อำนาจเจริญ	๐	๖๔๗๔๘	๐๓๙๖๔๓๖	สังคมศึกษา
๓๐	ขามุนีวิทยาคม	ขามุนี	อำนาจเจริญ	๐	๖๖๑๙๔	๐๓๙๕๘๘๗	ภาษาอังกฤษ
๓๑	ห้วยตะพานวิทยาคม	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	๐	๖๕๕๑๐	๐๓๙๖๗๓๐	สังคมศึกษา



ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 พ.ย. 2568) ณ วันที่ 5 มกราคม 2569

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ปริมาณงาน		จำนวนครู								จำนวนครู				ครู
			รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			-ขาด,+เกิน				-ขาด,+เกิน		
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	(ร้อยละ)
1	เบ็ญจมะมหาราช	เมืองอุบลราชธานี	3,643	104	1	4	170	175	1	4	170	175	0	0	0	0	0.00
2	นารีนุกูล	เมืองอุบลราชธานี	3,479	100	1	4	163	168	1	4	163	168	0	0	0	0	0.00
3	ปทุมพิทยาคม	เมืองอุบลราชธานี	828	25	1	2	42	45	1	2	41	44	0	0	1	1	2.44
4	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	2,107	61	1	4	99	104	1	4	99	104	0	0	0	0	0.00
5	หนองบ่อสามัคคีวิทยา	เมืองอุบลราชธานี	256	8	1	1	16	18	1	1	13	15	0	0	3	3	23.08
6	หนองขอนวิทยา	เมืองอุบลราชธานี	188	7	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0	0.00
7	นารีนุกูล 2	เมืองอุบลราชธานี	155	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
8	อุบลราชธานีศรีวนาลัย	เมืองอุบลราชธานี	0	0	1	0	8	9	0	0	0	0	1	0	8	9	-
9	ศรีเมืองวิทยาคาร	ศรีเมืองใหม่	2,325	68	1	4	109	114	1	4	109	114	0	0	0	0	0.00
10	เอื้อคใหญ่พิทยา	ศรีเมืองใหม่	698	22	1	1	35	37	1	1	35	37	0	0	0	0	0.00
11	พนมไพรพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	ศรีเมืองใหม่	600	19	1	1	31	33	1	1	31	33	0	0	0	0	0.00
12	โขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	861	27	1	2	44	47	1	2	44	47	0	0	0	0	0.00
13	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	2,775	80	1	4	129	134	1	4	129	134	0	0	0	0	0.00
14	สหราษฎร์ศึกษา	เขื่องใน	179	7	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0	0.00
15	ชีทวนวิทยาสามัคคี	เขื่องใน	110	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
16	บ้านไทยวิทยาคม	เขื่องใน	112	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
17	เสียมทองพิทยาคม	เขื่องใน	121	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
18	เก่าขามวิทยา	เขื่องใน	155	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
19	เขมราษฎร์พิทยาคม	เขมราษฎร์	1,769	52	1	4	84	89	1	4	84	89	0	0	0	0	0.00
20	เดชอุดม	เดชอุดม	3,413	99	1	4	161	166	1	4	161	166	0	0	0	0	0.00
21	นาสง่างวิทยา	เดชอุดม	733	23	1	2	37	40	1	2	37	40	0	0	0	0	0.00
22	นาคระแซงศึกษา	เดชอุดม	530	16	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0	0.00
23	ท่าโพธิ์ศรีพิทยา	เดชอุดม	854	25	1	2	42	45	1	2	40	43	0	0	2	2	5.00
24	ทุ่งเท็งยั้งวัฒนา	เดชอุดม	508	16	1	2	28	31	1	1	26	28	0	1	2	3	7.69
25	นาจะหลวย	นาจะหลวย	1,583	47	1	3	77	81	1	3	76	80	0	0	1	1	1.32
26	ดงสว่างวิทยา	นาจะหลวย	375	13	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0	0.00
27	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	1,755	51	1	4	83	88	1	4	83	88	0	0	0	0	0.00
28	โดมประดิษฐ์วิทยา	น้ำยืน	405	14	1	1	23	25	1	1	23	25	0	0	0	0	0.00
29	บุญศรีวิทยาคาร	บุญศรี	1,853	55	1	4	95	100	1	4	90	95	0	0	5	5	5.56
30	นาโพธิ์วิทยา	บุญศรี	615	18	1	1	29	31	1	1	29	31	0	0	0	0	0.00
31	มัธยมตระการพืชผล	ตระการพืชผล	3,023	87	1	4	140	145	1	4	140	145	0	0	0	0	0.00
32	สะพือวิทยาคาร	ตระการพืชผล	326	9	1	1	17	19	1	1	14	16	0	0	3	3	21.43
33	โนนสูงวิทยาคม	ตระการพืชผล	502	15	1	1	25	27	1	1	24	26	0	0	1	1	4.17
34	เกษมสีมาวิทยาคาร	ตระการพืชผล	364	13	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0	0.00
35	กุดข้าวปุ้นวิทยา	กุดข้าวปุ้น	808	25	1	2	40	43	1	2	40	43	0	0	0	0	0.00
36	โนนสว่างประชาสรรค์	กุดข้าวปุ้น	144	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
37	ชุมคำวิทยาคาร	กุดข้าวปุ้น	230	8	1	1	14	16	1	1	13	15	0	0	1	1	7.69
38	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	ม่วงสามสิบ	1,826	54	1	4	88	93	1	4	88	93	0	0	0	0	0.00
39	ศรีน้ำคำศึกษา	ม่วงสามสิบ	129	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
40	ไผ่ใหญ่ศึกษา	ม่วงสามสิบ	228	7	1	1	13	15	1	1	11	13	0	0	2	2	18.18
41	ดงยางวิทยาคม	ม่วงสามสิบ	165	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
42	ลือคำหาญวารินชำราบ	วารินชำราบ	3,057	87	1	4	142	147	1	4	142	147	0	0	0	0	0.00
43	ห้วยชะยุววิทยา	วารินชำราบ	286	10	1	1	16	18	1	1	16	18	0	0	0	0	0.00
44	วารินชำราบ	วารินชำราบ	1,253	38	1	3	62	66	1	3	62	66	0	0	0	0	0.00

ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 พ.ย. 2568) ณ วันที่ 5 มกราคม 2569

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ปริมาณงาน		จำนวนครู								จำนวนครู				ครู
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน				-ขาด,+เกิน
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	(ร้อยละ)
45	วิจิตรพิทยา	วารินชำราบ	827	25	1	2	41	44	1	2	41	44	0	0	0	0	0.00
46	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	835	25	1	2	45	48	1	2	40	43	0	0	5	5	12.50
47	ตาลชุมพัฒนา	ตาลชุม	698	21	1	1	34	36	1	1	34	36	0	0	0	0	0.00
48	เชียงแก้วพิทยาคม	ตาลชุม	267	8	1	1	13	15	1	1	13	15	0	0	0	0	0.00
49	โพธิ์โพธิ์พิทยาคาร	โพธิ์โพธิ์	1,335	40	1	3	64	68	1	3	64	68	0	0	0	0	0.00
50	ลำโรงวิทยาคาร	ลำโรง	660	21	1	2	40	43	1	1	35	37	0	1	5	6	14.29
51	โคกสว่างคัมภีร์วิทยานุสรณ์	ลำโรง	316	10	1	1	18	20	1	1	16	18	0	0	2	2	12.50
52	ดอนมดแดงวิทยาคม	ดอนมดแดง	683	20	1	1	34	36	1	1	32	34	0	0	2	2	6.25
53	หกลีปรรชาวิทยาคม อุบลราชธานี	เหล่าเสือโก้ก	783	24	1	2	39	42	1	2	39	42	0	0	0	0	0.00
54	สิรินธรวิทยานุสรณ์	สิรินธร	864	26	1	2	42	45	1	2	42	45	0	0	0	0	0.00
55	ทุ่งศรีอุดม	ทุ่งศรีอุดม	462	14	1	1	26	28	1	1	23	25	0	0	3	3	13.04
56	นาเยี่ยศึกษา รัชมังคลาภิเษก	นาเยี่ย	793	24	1	2	41	44	1	2	39	42	0	0	2	2	5.13
57	พังเคนพิทยา	นาตาล	685	21	1	2	34	37	1	1	34	36	0	1	0	1	0.00
58	พะลานวิทยาคม	นาตาล	212	9	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00
59	สว่างวีระวงศ์	สว่างวีระวงศ์	462	15	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	0.00
60	วิทยาลัยการศึกษามหาราชวิทยาลัย อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	96	4	1	4	72	77	1	4	21	26	0	0	51	51	242.86
61	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	3,629	105	1	4	170	175	1	4	170	175	0	0	0	0	0.00
62	คึมใหญ่วิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	653	20	1	1	33	35	1	1	33	35	0	0	0	0	0.00
63	ปลาเค้าวิทยานุสรณ์	เมืองอำนาจเจริญ	452	15	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	0.00
64	น้ำปลีกศึกษา	เมืองอำนาจเจริญ	480	16	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0	0.00
65	นาวังวิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	418	14	1	1	22	24	1	1	22	24	0	0	0	0	0.00
66	นาจิกพิทยาคม	เมืองอำนาจเจริญ	273	10	1	1	16	18	1	1	16	18	0	0	0	0	0.00
67	นายมวิทยาคาร	เมืองอำนาจเจริญ	386	12	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0	0.00
68	สร้างนกหาวิทยาคม	เมืองอำนาจเจริญ	245	9	1	1	20	22	1	1	14	16	0	0	6	6	42.86
69	อำนาจเจริญพิทยาคม	เมืองอำนาจเจริญ	544	18	1	1	29	31	1	1	29	31	0	0	0	0	0.00
70	ขามุนีวิทยาคม	ขามุนี	1,215	36	1	3	58	62	1	3	58	62	0	0	0	0	0.00
71	คำเขื่อนแก้ววิทยาคม	ขามุนี	167	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
72	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	2,231	64	1	4	105	110	1	4	103	108	0	0	2	2	1.94
73	ลือวิทยา	ปทุมราชวงศา	161	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
74	พนาศึกษา	พนา	1,071	32	1	3	54	58	1	2	52	55	0	1	2	3	3.85
75	ศรีบุญวิทยบาลังก์	พนา	271	10	1	1	19	21	1	1	16	18	0	0	3	3	18.75
76	เสนางคนิคม	เสนางคนิคม	992	30	1	2	48	51	1	2	48	51	0	0	0	0	0.00
77	นาเวียงจุลติวิทยา	เสนางคนิคม	165	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	10.00
78	หัวตะพานวิทยาคม	หัวตะพาน	1,428	42	1	3	68	72	1	3	68	72	0	0	0	0	0.00
79	ศรีเจริญศึกษา	หัวตะพาน	131	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
80	จิกคูวิทยา	หัวตะพาน	91	6	1	0	10	11	1	0	10	11	0	0	0	0	0.00
81	ลืออำนาจวิทยาคม	ลืออำนาจ	558	17	1	1	30	32	1	1	28	30	0	0	2	2	7.14
82	มัธยมแมด	ลืออำนาจ	131	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
	รวม		70,996	2,151	82	151	3,615	3,848	81	145	3,500	3,726	1	6	115	122	