



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๕๓๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๙/ว๕๑๓๐๗  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- |  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายฯ                                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ                   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ประกาศตำแหน่งว่างและสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูฯ                             | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครู  
ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ  
TRS แล้วเสร็จ และได้แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.  
กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายและเป็นผู้มี  
คุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายให้จัดส่งเอกสาร คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด เล่มเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ  
จำนวน ๓ เล่ม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี  
อำนาจเจริญ **ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙** กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ให้นับแต่วันที่ประทับตรา  
ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๕

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เร่งบังคับใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ เป็นการชั่วคราว  
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน  
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน  
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน  
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

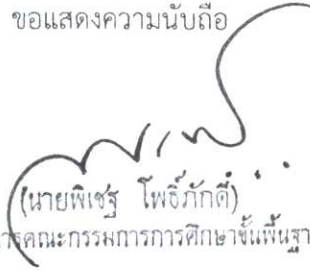
สำนักงาน ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดิ์)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๙/	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๙/
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p><b>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย</b> หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ <b>หมายเหตุ</b> ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิฤกษ์ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี <b>หมายเหตุ</b> ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาคความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code <b>หมายเหตุ</b> หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



<p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๔. คู่สมรส ชื่อ.....          อาชีพ.....          ที่ทำงาน..... หมู่ที่.....          ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ.....          ตำบล..... อำเภอ.....          จังหวัด.....</p> <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่.....          ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา          ระดับ.....          สถาบัน.....          ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</b></p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ  <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ.....          ๖. อายุราชการ          รวม..... ปี..... เดือน.....          ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน          ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า          และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้          (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)  <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖  <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น          ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราว่างข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา          ตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู          ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย          ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องกรณครูวิชาเอก..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p><b>ความเห็นของผู้อำนวยการย้าย หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงาน          การศึกษาพิเศษ แยกแล้วแต่กรณี</b></p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง          ที่ว่างด้วยวิธีการใด)  <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  <input type="radio"/> ขอเชิญผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน  <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
---	---	---

รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(ส่งพร้อมหนังสือ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๔๓๐๗) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

**การย้ายกรณีปกติ**

กรณีขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครูในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. ร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๑๓๐๗  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยไม่เปลี่ยนแปลงแบบ) จำนวน ๒ ชุด (แยกออกจากเล่ม) ประกอบด้วย

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ  
สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ สำเนาคำสั่งบรรจุ

๑.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะสูงสุด (กรณีครู อันดับ คศ. ๑ แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรง  
ตำแหน่งครู)

๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๖ สำเนาทารางสอนปัจจุบัน

๑.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๑.๘ อื่นๆ ระบุ.....

(เอกสารตามข้อ ๑. จัดเป็นชุด ไม่ต้องเข้าเล่ม ให้เย็บมุมกระดาษทางด้านซ้ายมือ)

๒. เล่มเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ระบุหมายเลขหน้าทุกแผ่น จำนวน ๓ เล่ม (ระบุเล่มจริง  
จำนวน ๑ เล่ม เล่มสำเนา จำนวน ๒ เล่ม โดยเล่มสำเนาให้ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)  
และจัดเรียงเอกสารในเล่ม ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ใส่หลังหน้าปก ใช้แทนหน้าสารบัญ

๒.๒ คำร้องขอย้าย

๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน

๒.๔ เอกสารประกอบเรียงลำดับตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนคำร้องขอย้าย และเล่มเอกสารเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด บวกเพิ่ม ๑ ชุด สำหรับเก็บเป็นสำเนาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี  
อำนาจเจริญ

การย้ายสับเปลี่ยน ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แนบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑  
และคำร้องขอย้ายของคู่สับเปลี่ยนด้วย จำนวน ๑๕ ชุด

การย้ายกรณีพิเศษ...

## การย้ายกรณีพิเศษ

ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบแล้วแต่กรณี **จำนวน ๑๕ ชุด** โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

### **๑. เนื่องจากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต**

๑.๑ คำร้องขอย้าย

๑.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๑.๕ ใบรับรองแพทย์

๑.๖ บันทึกประจำวันตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต)

๑.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๘ อื่น ๆ ระบุ.....

### **๒. เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ**

๒.๑ คำร้องขอย้าย

๒.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้าย)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๖ สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีดูแลคู่สมรส)

๒.๗ ใบรับรองแพทย์ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๘ บัตรประจำตัวคนพิการ (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร แล้วแต่กรณี)

๒.๙ หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน/หนังสือจากบุตรทุกคนให้การรับรองว่าผู้ขอย้ายมีหน้าที่หลัก ต้องรับผิดชอบดูแลบิดา หรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๑๐ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑๑ อื่น ๆ ระบุ.....

**๓. เพื่อติดตามคู่สมรส** คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่จังหวัดเดียวกัน

๓.๑ คำร้องขอย้าย

๓.๒ สำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้าย)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (คู่สมรส)

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)

๓.๗ สำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส

๓.๘ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ อื่นๆ ...

๓.๙ อื่น ๆ ระบุ.....

- หมายเหตุ** ๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เอกสารขอย้ายที่นำส่งแล้วจะไม่ส่งคืนหรือให้สำเนา ผู้ขอย้ายต้องทำสำเนาจัดเก็บไว้เอง



ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓).....	○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะรับดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ ○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ○ ขอรังับการย้าย
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระบุดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	๑..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	๑ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้โดยตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอรับหรือเบี่ยงเบนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายถึง ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย ๑ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๒</li> <li><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li> <li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li> <li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li> </ul>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

๒. บรรจุและแต่งตั้ง สาขาวิชาเอก.....

๓. ขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการ (คศ.๒) วิชาเอก.....

ชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) วิชาเอก.....

๔. วิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
๑	เหตุผลในการขอย้าย	(๒๕)			
	๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส	๒๕			
	๒) กลับภูมิลำเนา				
	๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย	๒๓			
	๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย	๒๑			
	๓) เหตุผลอื่น	๑๙			
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐)			
	๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	๑๐			
	๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๕			
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐)			
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐			
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(ปีละ ๑ คะแนน)			
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(๒๐)			
	๔.๑ ภาระงานสอน				
	๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	๘			
	๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๘				
	๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ				

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
	<b>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ</b>				
	<b>ศูนย์การศึกษาพิเศษ</b>				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	๘			
	<b>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ</b>				
	<b>ราชประชานุเคราะห์</b>				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๘			
	<b>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</b>	<b>(๑๐)</b>			
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	๑๐			
	ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	๕			
	ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
<b>๕</b>	<b>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	<b>(๑๐)</b>			
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษ	๑๐			
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๗			
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๔			
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๑			
<b>๖</b>	<b>อายุราชการ</b>	<b>(๑๐)</b>			
	๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐			
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน			
<b>๗</b>	<b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</b>	<b>(๑๕)</b>			
	๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด	๑๕			
	๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก	๑๓			
	๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง	๑๑			
	๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	๙			
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>			

\*\*\*หมายเหตุ ๑. เอกสารอ้างอิงให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน

๒. ให้แนบไว้หลังปกหน้าของเล่มเอกสารใช้แทนหน้าสารบัญ และลงคะแนนตามเป็นจริง

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประกาศ ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจรรุวรรณ บุญโค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569 รอบที่ 2  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

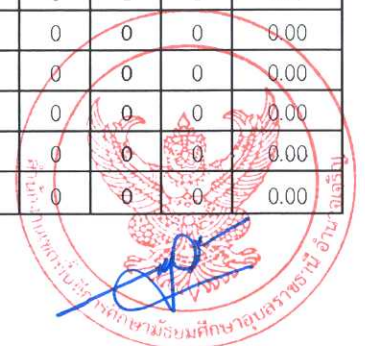
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	อัตราว่างครู (10 มิ.ย.69)	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการวิชาเอก
1	ชานุมานวิทยาคม	ชานุมาน	อำนาจเจริญ	-2	5065	0393727	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
2	เชียงแก้วพิทยาคม	ตาลชุม	อุบลราชธานี	พอดีเกณฑ์	66200	0395656	เคมี
3	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	-3	273	0396632	คอมพิวเตอร์
4	ท่าโพธิ์ศรีพิทยา	เดชอุดม	อุบลราชธานี	พอดีเกณฑ์	131563	0393645	พลศึกษา
5	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	-3	128851	0393705	สังคมศึกษา
6	นาโพธิ์วิทยา	บุณฑริก	อุบลราชธานี	-1	65749	0393683	ฟิสิกส์
7	นาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก	นาเยี่ย	อุบลราชธานี	พอดีเกณฑ์	61973	0393888	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
8	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	-3	54374	0394289	นาฏศิลป์
9	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	-3	65532	0395509	สังคมศึกษา
10	พนาศึกษา	พนา	อำนาจเจริญ	พอดีเกณฑ์	69494	0394004	พลศึกษา
11	โพธิ์ไทรพิทยาคาร	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	-2	5330	0394372	จิตวิทยาแนะแนว
12	โพธิ์ไทรพิทยาคาร	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	-2	1609	0148983	สังคมศึกษา
13	ลือวิทยาคม	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	พอดีเกณฑ์	131501	0396711	พลศึกษา
14	สว่างวีระวงศ์	สว่างวีระวงศ์	อุบลราชธานี	-1	1506(ส)	0395690	คอมพิวเตอร์
15	ห้วยตะพานวิทยาคม	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	-2	2803	0393555	เคมี
16	ห้วยตะพานวิทยาคม	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	-2	65750	0395490	ภาษาจีน
17	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	-1	54002	0393497	ศิลปศึกษา



ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 มิ.ย. 2569) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนครู										จำนวนครู				ครู (ร้อยละ)
		รวม		ตาม จ.18					ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			-ขาด,+เกิน				
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
1	เบ็ญจมะมหาราช	3,673	105	1	4	170	175	1	4	171	176	0	0	-1	-1	-0.58
2	นารีนุกูล	3,494	101	1	4	163	168	1	4	165	170	0	0	-2	-2	-1.21
3	ปทุมพิทยาคม	771	22	1	2	42	45	1	2	36	39	0	0	6	6	16.67
4	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	2,232	64	1	4	100	105	1	4	103	108	0	0	-3	-3	-2.91
5	หนองบ่อสามัคคีวิทยา	253	8	1	1	14	16	1	1	13	15	0	0	1	1	7.69
6	หนองขอนวิทยา	190	7	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0	0.00
7	นารีนุกูล 2	152	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
8	อุบลราชธานีศรีวนาลัย	0	0	1	0	8	9	0	0	0	0	1	0	8	9	-
9	ศรีเมืองวิทยาคาร	2,300	67	1	4	108	113	1	4	108	113	0	0	0	0	0.00
10	เอื้อตใหญ่พิทยา	693	22	1	1	35	37	1	1	35	37	0	0	0	0	0.00
11	พนมแห่งพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก	546	17	1	1	29	31	1	1	27	29	0	0	2	2	7.41
12	โขงเจียมพิทยาคม	838	25	1	2	44	47	1	2	40	43	0	0	4	4	10.00
13	เขื่องโนนพิทยาคาร	2,739	80	1	4	129	134	1	4	129	134	0	0	0	0	0.00
14	สหธาตุศึกษา	175	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	10.00
15	สีทวนวิทยาสამัคคี	114	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
16	บ้านไทยพิทยาคม	102	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
17	เสียมทองพิทยาคม	98	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
18	เก่าขามวิทยา	151	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
19	เขมรราษฎร์พิทยาคม	1,785	52	1	4	84	89	1	4	84	89	0	0	0	0	0.00
20	เดชอุดม	3,452	101	1	4	161	166	1	4	164	169	0	0	-3	-3	-1.83
21	นาสงวนวิทยา	748	23	1	2	37	40	1	2	37	40	0	0	0	0	0.00
22	นาคระแซงศึกษา	477	15	1	1	26	28	1	1	24	26	0	0	2	2	8.33
23	ท่าโพธิ์ศรีพิทยา	877	26	1	2	42	45	1	2	42	45	0	0	0	0	0.00
24	ทุ่งเทิงยิ่งวัฒนา	492	16	1	2	26	29	1	1	26	28	0	1	0	1	0.00
25	นาจะหลวย	1,686	50	1	3	78	82	1	4	81	86	0	-1	-3	-4	-3.70
26	ดงสว่างวิทยา	365	13	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0	0.00
27	น้ำยืนวิทยา	1,822	54	1	4	85	90	1	4	88	93	0	0	-3	-3	-3.41
28	โพนทรายวิทยาคาร	395	13	1	1	23	25	1	1	21	23	0	0	2	2	9.52
29	บุญศรีวิทยาคาร	1,827	53	1	4	92	97	1	4	87	92	0	0	5	5	5.75
30	นาโพธิ์วิทยา	628	19	1	1	30	32	1	1	31	33	0	0	-1	-1	-3.23
31	มัธยมตระการพืชผล	3,076	89	1	4	140	145	1	4	143	148	0	0	-3	-3	-2.10
32	สะพือวิทยาคาร	286	9	1	1	17	19	1	1	14	16	0	0	3	3	21.43
33	โนนสูงพิทยาคม	483	15	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	0.00
34	เกษมสัมมาวิทยาคาร	339	11	1	1	21	23	1	1	18	20	0	0	3	3	16.67
35	กุดข้าวปุ้นวิทยา	785	24	1	2	40	43	1	2	39	42	0	0	1	1	2.56
36	โนนสว่างประชาสรรค์	151	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
37	ชุมคำวิทยาคาร	226	8	1	1	14	16	1	1	13	15	0	0	1	1	7.69
38	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	1,855	54	1	4	88	93	1	4	88	93	0	0	0	0	0.00
39	ศรีน้ำคำศึกษา	124	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
40	ไผ่ใหญ่ศึกษา	221	8	1	1	13	15	1	1	13	15	0	0	0	0	0.00
41	ดงยางพิทยาคม	169	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
42	ลือคำหาญวารินชำราบ	3,048	87	1	4	142	147	1	4	142	147	0	0	0	0	0.00



ข้อมูลอัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 มิ.ย. 2569) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนครู										จำนวนครู				ครู
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน				-ขาด,+เกิน
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	(ร้อยละ)
43	ห้วยชะยุ้งวิทยา	277	8	1	1	16	18	1	1	13	15	0	0	3	3	23.08
44	วารินชำราบ	1,289	38	1	3	62	66	1	3	62	66	0	0	0	0	0.00
45	วิจิตรพิทยภา	788	23	1	2	41	44	1	2	37	40	0	0	4	4	10.81
46	อ่างศิลา	853	28	1	2	45	48	1	2	46	49	0	0	-1	-1	-2.17
47	ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	694	21	1	1	34	36	1	1	34	36	0	0	0	0	0.00
48	เชียงแก้วพิทยาคม	256	9	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0	0.00
49	โพธิ์ไทรพิทยาคาร	1,387	42	1	3	66	70	1	3	68	72	0	0	-2	-2	-2.94
50	สำโรงวิทยาคาร	567	18	1	2	38	41	1	1	30	32	0	1	8	9	26.67
51	โคกสว่างคุ้มวิทย์อนุสรณ์	290	9	1	1	18	20	1	1	14	16	0	0	4	4	28.57
52	ดอนมดแดงพิทยาคม	659	20	1	1	33	35	1	1	32	34	0	0	1	1	3.13
53	ทศสิขบรรพตพิทยาคม อุบลราชธานี	748	24	1	2	39	42	1	2	39	42	0	0	0	0	0.00
54	สิรินธรวิทย์อนุสรณ์	754	21	1	2	42	45	1	2	34	37	0	0	8	8	23.53
55	ทุ่งศรีอุดม	449	14	1	1	25	27	1	1	23	25	0	0	2	2	8.70
56	นาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก	819	25	1	2	41	44	1	2	41	44	0	0	0	0	0.00
57	พังเคนพิทยภา	728	22	1	2	34	37	1	2	35	38	0	0	-1	-1	-2.86
58	พะลานพิทยาคม	216	9	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0	0.00
59	สว่างวีระวงศ์	472	16	1	1	25	27	1	1	26	28	0	0	-1	-1	-3.85
60	วิทยาลัยการศึกษามหาราชวิทยาลัย อุบลราชธานี	144	4	1	4	72	77	1	4	21	26	0	0	51	51	242.86
61	อำนาจเจริญ	3,725	108	1	4	170	175	1	4	175	180	0	0	-5	-5	-2.86
62	คึมใหญ่วิทยา	607	19	1	1	33	35	1	1	31	33	0	0	2	2	6.45
63	ปลาเค้าวิทย์อนุสรณ์	461	15	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	0.00
64	น้ำปลักศึกษา	419	15	1	1	26	28	1	1	24	26	0	0	2	2	8.33
65	นาวังวิทยา	395	12	1	1	22	24	1	1	19	21	0	0	3	3	15.79
66	นาจิกพิทยาคม	270	10	1	1	16	18	1	1	16	18	0	0	0	0	0.00
67	นายมวิทยาคาร	379	12	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0	0.00
68	สร้างนกหวาพิทยาคม	234	9	1	1	20	22	1	1	15	17	0	0	5	5	33.33
69	อำนาจเจริญพิทยาคม	511	16	1	1	29	31	1	1	25	27	0	0	4	4	16.00
70	ขาม่วนพิทยาคม	1,275	38	1	3	59	63	1	3	61	65	0	0	-2	-2	-3.28
71	คำเขื่อนแก้วพิทยาคม	165	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
72	ปทุมราชวงศา	2,244	65	1	4	105	110	1	4	105	110	0	0	0	0	0.00
73	สิ่อพิทยาคม	146	7	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0	0.00
74	พนาศึกษา	1,101	33	1	3	53	57	1	3	53	57	0	0	0	0	0.00
75	ศรีคุณวิทย์บัลลังก์	185	8	1	1	18	20	1	1	13	15	0	0	5	5	38.46
76	เสนางคนิคม	990	30	1	2	48	51	1	2	48	51	0	0	0	0	0.00
77	นาเวียงจูลติศวิทยา	163	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	10.00
78	ห้วยตะพานพิทยาคม	1,508	45	1	3	70	74	1	3	72	76	0	0	-2	-2	-2.78
79	ศรีเจริญศึกษา	134	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
80	จิกตุวิทยา	81	6	1	0	10	11	1	0	10	11	0	0	0	0	0.00
81	สิ่ออำนาจพิทยาคม	488	15	1	1	30	32	1	1	24	26	0	0	6	6	25.00
82	มัธยมเมต	129	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
	รวม	70,838	2,150	82	151	3,613	3,846	81	147	3,498	3,726	1	4	115	120	