คู่มือการดำเนินงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





facbook.com/SPMURAC

WWW.seconday29.go.th



เอกสาร ศน.สพม.อบอจ 3/2569

คำนำ

แผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปี 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ซึ่งในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา นั้น จะต้องมีเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบและมีกลวิธี ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีความเที่ยงตรงและมีความเชื่อมั่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปี 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกและเกิดประโยชน์ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สารบัญ

คำนำ **ก**

สารบัญ **ข**

ส่วนที่ 1 บทนำ **1**

-ความสำคัญและความเป็นมา 1

-คำนิยาม 2

-หลักการ 3

3 **ส่วนที่ 2 โครงสร้างและระบบบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

-โครงสร้างและระบบบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ 4

-วัตถุประสงค์ 6

-เป้าหมาย 6

-อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ 7

-การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ 7

-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 8

ส่วนที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

-แนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ 12

-การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ 17

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการบริหารจัดการของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

-การประเมินผลการบริหารจัดการของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล 22

-แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ 24

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

การปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลัง และมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตลอดจนเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่จัดให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดเขตพื้นที่การศึกษา และมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามมาตรา 39 กำหนดให้ “กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีคณะคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 วรรคสี่ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประมินผลจากหน่วยงานภายนอกและให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหาร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีการขับเคลื่อนสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของคุณภาพการศึกษาที่อยู่ในกำกับ ดูแล รับผิดชอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษากระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกกฎกระทรวงกำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2548 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐจำนวนหนึ่งคน กรรมการที่เป็นผู้แทนของสถานศึกษาเอกชน จำนวนหนึ่งคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนให้คนซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือ หลายด้านรวมกัน และหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและ

เลขานุการประกอบกับต่อมาเมื่อใกล้ครบวาระของกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งในปี 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวิธีการสรรหา และการคัดเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2554 และต่อมาเมื่อใกล้ครบวาระ ของกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งในปี 2554 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยออกประกาศสำนักงานคณะการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวิธีการสรรหา และการคัดเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2556 มีใจความของประกาศว่า ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือก จำนวนสามถึงห้าคน เพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่าแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในการบริหารและจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนของคุณภาพการศึกษาที่อยู่ในกำกับ ดูแล รับผิดชอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางที่เป็นเอกภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำคู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนิยาม

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาทอำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นองค์คณะที่เป็นหนึ่งเดียวที่ยังเหลืออยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในขณะนี้

คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. หมายถึง คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา หมายถึง การรวมสถานศึกษาหลายแห่งเข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และบุคลากรในกลุ่มเครือข่าย

หลักการ

การดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ควรใช้หลักในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. หลักการแบบองค์รวม (Holistic) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยมุ่งผลการพัฒนาองค์กรในภาพรวม

2. หลักการเชิงระบบ (System) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดย ส่วนประกอบหรือปัจจัยต่างๆของระบบมีความสัมพันธ์สอดคล้องซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. หลักการแบบเครือข่าย (Network) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเป็นคณะ หรือให้มีเครือข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาอยู่ทุกหน่วยปฏิบัติทั้งเครือข่ายภายใน และเครือข่ายภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4. หลักการประเมินผลแบบบูรณาการ (Integration) เป็นการบูรณาการภารกิจของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้เป็นระบบเดียวกัน เป็นเครื่องมือและกลไกของการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการบูรณาการแผนและกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพไม่เกิดผลกระทบต่อสถานศึกษามากนัก

5. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรมหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักคุ้มค่า โดยบูรณาการเข้ากับการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึก

ส่วนที่ 2
โครงสร้างและระบบบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 วรรค 3 และวรรค 4 กำหนดว่า ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์วิจัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียม รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2548 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คน เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่าแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในการบริหาร และจัดการศึกษาของเขตฟื้นที่การศึกษาโดยมีขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหาร และการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา 2) กำหนดแนวทางการศึกษาวิเคราะห์วิจัยการบริหาร และการดำเนินการ ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา 3) พิจารณาแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา 4) ติดตามประเมินผลและนิเทศการบริหาร การดำเนินการตามแผนที่กำหนด 5) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหาร การดำเนินการตามแผนให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 6) ส่งเสริมให้มีการประสานการติดตามประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น และ 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อกำหนดแนวทางในการบริหาร และจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจ ในการบริหารการจัดการศึกษา ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยที่มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ที่ 2 การบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้

ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประเด็นการพิจารณาการจัดระบบติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาการกิจหลัก 4 ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สอดคล้องกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวง โดยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 – 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 จำนวน 13 นโยบาย ได้แก่ 1) ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย 4) ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา 10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 11) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 12) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง และ 13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยช**น์** ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ จะอยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงาน **“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”** และใช้สำนวนที่เข้าใจง่ายคือ **“เรียนดี มีคุณธรรม”** เป็นแนวทางยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุข ทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนดีขึ้น เมื่อการเรียนดีขึ้นจะส่งผลกลับไป ทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น

จากความเป็นมาและความสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โดยคณะกรรมการติดตารม ตรวจสอบ ประเมินผลและการจัดการศึกษา จึงจัดทำแผนติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นเอกสารแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ

3) ด้านการบริหารงานบุคคล 4) ด้านการบริหารทั่วไป และติดตามโยบายสำคัญแห่งรัฐ เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและดำเนินงานตามนโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีวัตถุประสงค์การนิเทศ และเป้าหมายการนิเทศ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE มีประเด็นการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. การบริหารจัดการโรงเรียนตามภาระงาน 4 ด้าน ได้แก่ วิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป

2. การดำเนินงานตามจุดเน้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่

1) ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ

2) การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองศีลธรรมและประชาธิปไตย

3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

4) ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

5) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ8

8) สร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

11) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

12) ลดภาระนักเรียนผู้ปกครอง

13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาเจริญ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ในการดำเนินงาน

ตามจุดเน้นตามนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามภาระงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านบริหารงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารงานทั่วไปที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 37 ของพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับตรวจสอบติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษา

4. กำกับ ดูแลติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนา การศึกษา

7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่ หลากหลาย

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ แบ่งหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

การแบ่งส่วน ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2560 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ซึ่งแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น 9 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มิใช่งาน ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรร งบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมาย

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา สารสนเทศ และการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และ การดำเนินคดีของรัฐ (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาดเนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียน อื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(9) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากรมีวินัยและรักษาวินัย

(ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ

(ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(10) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล ทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

แนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.2560 ส่วนที 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ ข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีได้มา ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จและเกิดการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้กระบวนการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา ประสบความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ยุทธศาสตร์นโยบาย จุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

2.กำหนดแนวทางและเป้าหมายความสำเร็จ ในการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1 ตามภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3.กำหนดกลไกการทำงานในการขับเคลื่อนงานในภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการในการนิเทศ ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอขออนุมัติจาก คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

3.3 สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1 และข้อ 2

4.สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่ กำหนดไว้

6.สรุป รวบรวมข้อมูลและประมวลผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

7.เสนอสรุปรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

8.รับทราบผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำไปแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการ บริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

9.ประสานงานการตรวจราชการและติดตาม ตรวจสอบประเมินผลของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลในทุกระดับ รวมทั้งแจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

10.ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

รูปแบบการบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โมเดล 5 ร



ภาพที่ 1 รูปแบบการบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

ร่วมคิด หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมคิดวางแผนการติดตามการกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานนอก

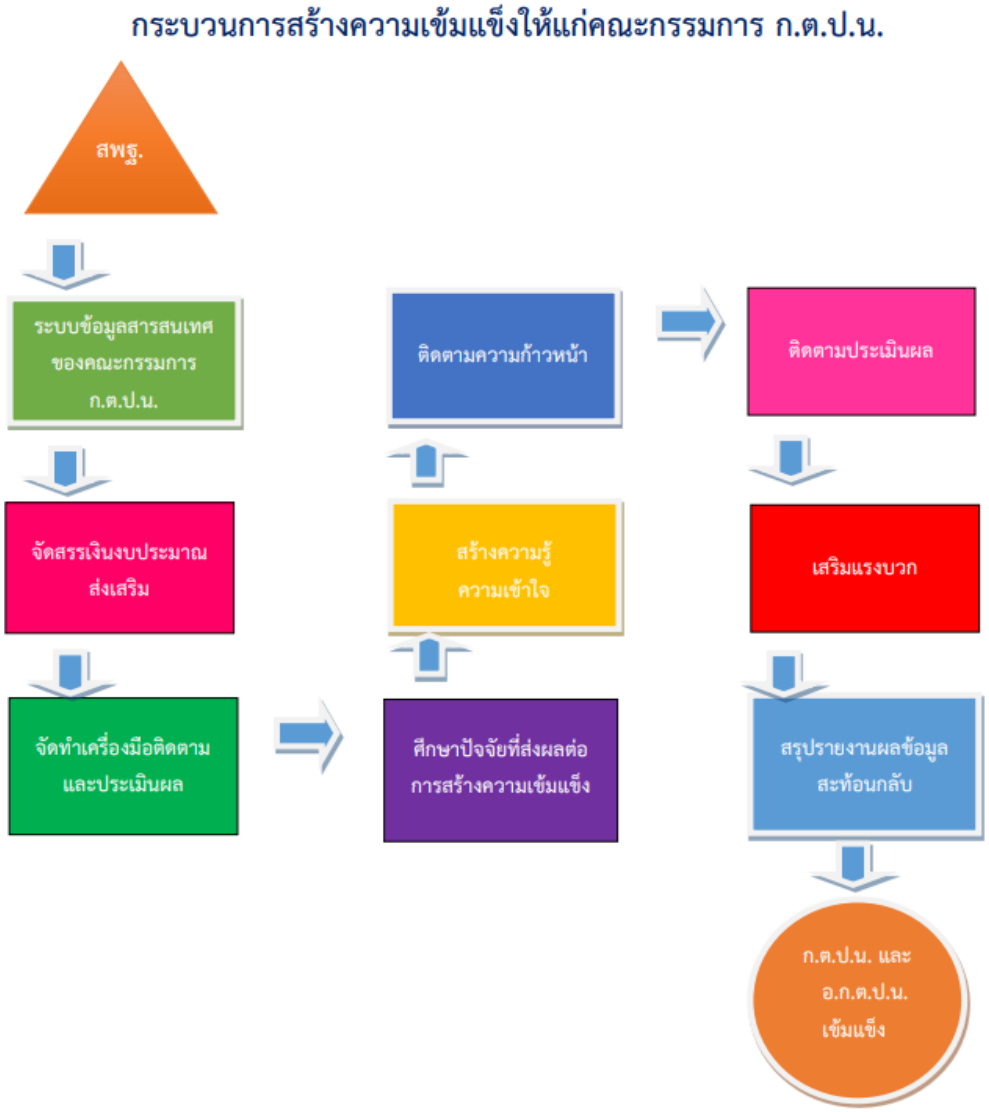
ร่วมปฏิบัติ หมายถึง ทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา มีส่วนร่วมในงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ภายใต้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและอนุกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

ร่วมติดตาม นิเทศ หมายถึง คณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการกำกับ นิเทศความก้าวหน้า ตามแผนเป็นระยะๆโดยสร้างเครือข่ายเป็นกลไก ในการติดตามและนิเทศการศึกษา

ร่วมประเมินผล หมายถึง คณะกรรมการคณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

ร่วมปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง คณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานของเขตพื้นที่การศึกษา

กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.



ภาพที่ 2 กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ คณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการนิเทศ โรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จำนวน 80 โรงเรียน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เขตบริการ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 58 โรงเรียน 9 สหวิทยาเขต และจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน 22 โรงเรียน 4 สหวิทยาเขต

การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบ ONE TEAM SPM-UBAC ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้พัฒนารูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบกระบวนการสอนแนะและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring Process) ในการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



ภาพที่ 3 รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ONE TEAM SPM-UBAC



การขับเคลื่อนการใช้นโยบายในรูปแบบ ONE TEAM SPM-UBAC **สู่การปฏิบัติ** มีดังนี้

1. ถ่ายทอดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกวันพุธของสัปดาห์

2) ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ Professional Learning Community : PLC

3) ประชุมประธานสหวิทยาเขต เป็นประจำทุกเดือน

4) ออกตรวจเยี่ยมสถานศึกษาโดยทีมบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2569 ถึงเดือนสิงหาคม 2570

5) ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

2. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (http://www.secondary29.go.th/)

3. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2568 – 2569 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นรูปแบบในการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษา” และแจ้งให้หน่วยงานใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ทราบ เพื่อให้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 (5 ปี) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา

4. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง กำหนดรูปแบบ (Model) เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้วยวิธีการ ดังนี้

1) จัดทำรูปแบบของสถานศึกษาขึ้นใหม่ โดยให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2) ใช้รูปแบบเดิมของสถานศึกษา และปรับบางส่วนให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

5. บรรจุรูปแบบ (Model) ของสถานศึกษาลงในเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานำรูปแบบไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

6. กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ขับเคลื่อนและประยุกต์ใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้นนำสู่การปฏิบัติตามภาระงาน/โครงการ/กิจกรรม

การดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ได้วางแผนดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการของคณะ ก.ต.ป.น. ตามตัวบ่งชี้ ทั้ง 4 ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 นำยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. รับทราบตัวบ่งชี้ทั้ง 4 และเกณฑ์การประเมิน ในการประชุมปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ และศึกษานิเทศก์

2. วางแผนดำเนินการทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ONE TEAM SPM-UBAC และขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) เพื่อช่วยเหลือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เขตพื้นที่การศึกษาในการประชุม

4. ดำเนินการจัดทำแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งมีการประชุมคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เครื่องมือการติดตาม วิธีการและขั้นตอนการติดตาม ซึ่งกลุ่มงานเลขานุการ คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตาม ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ได้นำเสนอร่างแผนติดตามฯ ดังกล่าว รวมทั้งรับรองแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. ประธานคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) เพื่อช่วยเหลือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของคณะ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ทั้ง 4 ขณะ (บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป) แต่ละคณะประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญเป็นประธานคณะอนุกรรมการ

มีประธานสหวิทยาเขต, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง เป็นรองประธานคณะอนุกรรมการ มีบุคลากรกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และมีผู้ประสานงานกลุ่ม/หน่วย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

6. ประธานคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น). เขตพื้นที่การศึกษา

7. คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ให้ความเห็นชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผ่านระบบ e-Mes

8. คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมรับการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของคณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้ดำเนินการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบ 3 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา 1.1 จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประเด็นพิจารณา 1.2 ผลการพัฒนาทักษะ หรือสมรรถนะของผู้เรียน (เชิงประจักษ์)

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.1 นำยุทธศาสตร์นโยบาย จุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจัดทำแผน แนวทาง เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาครอบคลุมภารกิจหลัก 4 ด้าน และขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นพิจารณา 2.2 รูปแบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

ประเด็นพิจารณา2.3 การสรุปและการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาครอบคลุม ภารกิจหลัก 4 ด้าน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และ/หรือคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)

ประเด็นพิจารณา 3.1 การศึกษา/วิจัย

ประเด็นพิจารณา 3.2 การสร้าง และใช้ Best Practice หรือนวัตกรรม

ประเด็นพิจารณา 3.3 ผลการมีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย

ประเด็นพิจารณา 3.4 ผลการประเมินความพึงพอใจ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



ภาพที่ 4 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1	นางจารุวรรณ บุญโต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประธานกรรมการ	081-876-872
2	นางอนงค์นุช วิริยสุขหทัย	กรรมการที่เป็นผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ	082-149-7684
3	นายเกรียงศักดิ์ มายอด	กรรมการที่เป็นผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน	095-365-5535
4	นางสุนีรัตน์ พวงพั่ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา	091-827-5176
5	นายดุริยะ จันทร์ประจำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	087-247-4947
6	นายวีระพงษ์ ไตรศิวะกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน	081-977-0994
7	นางปรีระดา ปริปุรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล	088-580-3395
8	นางสาวอัญชนา เฉียงขวา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย	081-789-8401
9	นายธีระพล เสาะแสวง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ	080-657-8335

ส่วนที่ 4

การประเมินผลการบริหารจัดการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นเครือข่ายในการติดตามความก้าวหน้าในการกระจายอำนาจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารทั่วไป

ตามบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในฐานะกรรมการและเลขานุการด้วยกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา รับผิดชอบดำเนินการ ทำหน้าที่ดังนี้

1. ใช้และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษา
2. เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. เสนอแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. เสนอรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. จัดทำและเสนอแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
6. เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
7. ร่วมกับคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
8. เสนอแนวทาง ข้อเสนอแนะ จากรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรายงานการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา
9. เสนอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาประจำปี
10. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
11. ประสานงานกับคณะกรรมการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จึงกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษานำยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คำชี้แจง

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และเกณฑ์ระดับคุณภาพ แบ่งตามการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน คือด้านวิชาการ (14 ตัวชี้วัด) ด้านงบประมาณ (4 ตัวชี้วัด) ด้านบริหารงานบุคคล (4 ตัวชี้วัด) และด้านบริหารทั่วไป (7 ตัวชี้วัด) แต่ละด้านประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน สหวิทยาเขต ชื่อผู้รับการนิเทศ

ตอนที่ 2 ประกอบด้วย

1. การตรวจสอบการปฏิบัติโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ในช่องการปฏิบัติตามระดับคุณภาพตามความเป็นจริง ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดมีระดับคุณภาพ มี 4 ระดับ ดังนี้

ทำครบ 4 ข้อตามเกณฑ์ ได้ ระดับ 4 หมายถึง ดีเยี่ยม
ทำได้ 3 ข้อ ได้ ระดับ 3 หมายถึง ดี
ทำได้ 2 ข้อ ได้ ระดับ 2 หมายถึง พอใช้
ทำได้ 1 ข้อ ได้ ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง

วิเคราะห์ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาใช้เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพตามคะแนนเฉลี่ย

3.51–4.00 หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
2.51–3.50 หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับดี
1.51–2.50 หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้
1.00–1.50 หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับปรับปรุง

2. ข้อเสนอแนะ และความต้องการของโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯช่วยเหลือ

ตอนที่ 3 ระบุการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผู้บริหาร/ครู/นักเรียน

QR Code แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และเกณฑ์ระดับคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คณะทำงานจัดทำคู่มือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่ปรึกษา			
1.	นางจารุวรรณ	บุญโต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
2.	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ		
2.	นายกฤษฎา	พิมพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
3.	นายโกสินทร์	บุญมาก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
4.	นายปิยะวุฒิ	ศรีชนะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
5.	นายธีระพล	เสาะแสวง	ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
คณะทำงาน			
1.	นายกฤษฎา	พิมพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
2.	นายธีระพล	เสาะแสวง	ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3.	นายอานนท์	วงศ์วิศิษฏ์รังสี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4.	นางจิรา	ลังกา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5.	นางณัฐธภา	ตรงดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6.	นายธนา	ธุศรีวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
7.	นางสาธิกา	จันทนป	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
8.	นางสาวณปภัช	บุญสมศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
9.	นายประดิภาส	นิสา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
10.	นางสาวจามรี	เชื้อชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
11.	นางสาวกชพร	พันธ์ศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
12.	นายปัญญา	สัมพะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
13.	นางนฐมนภรณ์	นาปาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
14.	นางสาวชณันภัสร์	รัตโน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
15.	นางสาวเกศินี	โกมล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
16.	นางสาวณัฏฐ์วารี	ชัยพิมลกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
17.	นางสาวรัตติยา	นามวา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
18.	นางดอกคูณ	วงศ์วรรณวัฒนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
19.	นางสาวปุณณดา	จิระจงวัฒนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
20	นายณุภัสกร	อยู่สุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำ ANNUAL REPORT
ประจำปีงบประมาณ 2568



